

INFORME DE LA ALTA DIRECCIÒN
AÑO 2022





FORMATO

Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019
------------	--	---------------------

FECHA			Hora de Inicio	Hora Final
Día: 08	Mes: 02	Año: 2023	8:00 am	4:00 pm
Participantes: Ver lista de asistencia				

1. RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (ANTERIOR)

OPORTUNIDADES DE MEJORA

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Revisión y/o actualizaciones de la estructura organizacional	24/01/2022	Rectoría y Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa	Para garantizar un mejor desarrollo funcional institucional, la Rectoría, a través de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión administrativa realiza unos ajustes en la estructura organizacional, entre estos tenemos: - A partir de la fecha la Coordinación de Suministro paso de la Vicerrectoría de Financiera, a la Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa, quedando con el nombre de Coordinación de Suministros. - En la VPGA se crea la necesidad de dividir el área de Infraestructura y Recursos Físicos en dos cargos, los cuales se denominaron: DIRECCIÓN DE INGRAESTRUCTURA FÍSICA y DIRECCIÓN DE

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

			RECURSOS EDUCATIVOS - Se crean los cargos para el nuevo Consultorio Jurídico de la Institución.
2. Hacer estudios de mercado y definir la oferta académica postgradual, para presentar el documento maestro al MEN con fines de solicitud del registro calificado maestro nuevo.	Durante el año	Rectoría/Calidad/mercadeo	Producto del estudio de mercado, se inició el proceso de creación de varios registros calificados entre estos: - Tecnología En Electricidad Industrial - Tecnología En Gestión Administrativa Y Financiera Además, se radicó las dos especializaciones de: - Gerencia De Proyectos - Gerencia Financiera Lo anterior, sirve como insumo para las especializaciones que se presentarán en el año 2023

NECESIDADES DE CAMBIO EN EL SIG			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Procesos de Selección y Contrataciones	I SEM	Talento Humano	Para garantizar la adecuada estructuración de la carga de personal se comenzó con la gestión de contratar nuevo personal para ciertas áreas permitiendo la articulación de nuevas ideas para seguir fortaleciendo los procesos administrativos y académicos.



FORMATO

Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019
------------	--	---------------------

Asignación de un nuevo escalafón salarial	Enero 2023	VGAP/Talento Humano	Buscando el beneficio de nuestros colaboradores y establecer una ruta de crecimiento al interior de la Institución, se diseña el nuevo escalafón para los siguientes cargos: EJECUTIVOS, AUXILIARES, ASISTENTES Y COORDINADORES. Este Escalafón Administrativo marca la diferencia en cuanto a la experiencia, nivel educativo y formación requerida para poder ascender.
---	------------	---------------------	---

NECESIDADES DE RECURSOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Presentación de nuevos programas profesionales y especializaciones por el cambio carácter a Institución Universitaria	Durante el año 2022	Vicerrector de Calidad Institucional	Para la presentación de programas de pregrados nuevos se realiza una inversión financiera que permitió la obtención de recursos tecnológicos, económicos y humanos los cuales garantizaron el desarrollo de los nuevos programas.



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

RESULTADOS Y ANÁLISIS DEL INFORME PARA REVISIÓN DEL SIG

2. RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS

2.1 RESULTADOS DE LA AUDITORÍA EXTERNA

- El Equipo Auditor ha realizado una auditoría basada en los procesos, centrada en los aspectos/riesgos significativos y objetivos requeridos por la norma(s). La metodología de auditoría empleada ha consistido en entrevistas, observación de actuaciones, muestreo de las actividades y revisión de documentos y registros.
- El desarrollo de la auditoría se realizó de acuerdo al plan de auditoría y a la matriz de procesos auditados incluidos en los apéndices de este informe resumen de auditoría.
- El equipo auditor llega a la conclusión de que la Organización ha establecido y mantenido su sistema de gestión de acuerdo a los requisitos de la(s) norma(s) y ha demostrado la capacidad del sistema para lograr que se cumplan los requisitos para los productos y/o servicios incluidos en el alcance, así como la política y los objetivos de la Organización.
- Declaración de descargo de responsabilidad: la auditoría se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de la auditoría.

Por lo tanto, el equipo de auditoría, basado en los resultados de esta auditoría y el estado de desarrollo y madurez demostrado del Sistema, recomienda que la certificación de este Sistema de Gestión sea MANTENIDA.

Aspectos de énfasis de la auditoría externa.

- Se ha demostrado la conformidad de la documentación del Sistema de Gestión, con los requisitos de la norma auditada y dicha documentación proporciona estructura suficiente para apoyar la implantación y mantenimiento del sistema de gestión,
- La Organización ha demostrado la efectiva implantación y mantenimiento / mejora de su Sistema de Gestión.
- La Organización ha demostrado el establecimiento y seguimiento de adecuados objetivos y metas clave de desempeño, y ha realizado el seguimiento del progreso hacia su consecución.
- El programa de auditorías internas ha sido implantado en su totalidad y demuestra su eficacia como herramienta para mantener y mejorar el Sistema de Gestión.
- A través del proceso de auditoría, se ha demostrado la total conformidad del Sistema de Gestión con los requisitos de la norma auditada.

No presentó No conformidades dentro del SGC.

(ANEXO 3 – INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA.)



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

2.2 RESULTADOS DE LA AUDITORÍA INTERNA

Una vez finalizado el diligenciamiento de las listas de verificación y el informe de la auditoría interna:

1. Compromiso para la implementación y mantenimiento del SIG por parte de la alta dirección y del personal designado como responsable para la implementación de sus procesos y subprocesos.
2. Utilización de herramientas tecnológicas que facilitan el soporte del desarrollo de los procesos académicos y administrativos dentro del nuevo contexto en el que la institución ofrece sus servicios de educación superior.
3. Desarrollo de programa de capacitación empresarial a través de talleres de formación gratuitos como medio para captar datos de prospectos interesados y potenciales a estudiar. Se identifica como una estrategia innovadora con la cual se hace proyecta apuntalar el objetivo de crecimiento de la institución en número de estudiantes
4. Alineación e interacción entre el Plan Estratégico de Desarrollo de la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo –UNITECNAR- con el Sistema Integrado de Gestión aplicado.
5. Gestión oportuna de las comunicaciones externas, con una atención del 100% de las correspondencias, lo cual permite visualizar el compromiso por mantener los niveles de satisfacción con los grupos de interés.

Basado en lo anterior para el año 2022 no se presentaron No conformidades.

OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA

OBSERVACIONES	PROCESO	REQUISITO
<i>1. Se observó dificultad en el manejo de la información propia de los procesos por algunos miembros de este, así como de los sistemas de información institucionales, lo cual permite evidenciar la necesidad de fortalecer la apropiación de los medios establecidos para su disposición y almacenamiento; así como el conocimiento necesario del estado de los las acciones, actividades y demás procesos que se encuentren en desarrollo o que hayan culminados</i>	<i>Gestión Administrativa / Proyección Social / Internacionalización</i>	7.1.6
<i>2. se evidencia la necesidad de fortalecer las acciones para conocimiento y apropiación de la política SIG para personal que ingresa a la institución; de igual manera, su reconocimiento y apropiación de los componentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que hacen</i>	<i>Mejoramiento Continuo / Proyección Social</i>	5.2.1



FORMATO

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

<p><i>parte la política a fin de consolidar dentro del contexto institucional la articulación de los sistemas de gestión y así facilitar la puesta en práctica que las acciones encaminadas a originar un impacto transversal en los aspectos citados al tiempo que se haga optimización de tiempo y esfuerzo.</i></p>		
<p><i>3. Se recomienda fortalecer el registro de las oportunidades de mejora en las que se encuentren trabajando los procesos, a fin de facilitar el proceso de trazabilidad, seguimiento y evaluación de la gestión desarrollada frente al alcance de lo proyectado con dicha oportunidad.</i></p>	<p><i>Promoción y Comunicaciones / Gestión Financiera</i></p>	6.1.2
<p><i>4. Se observa que, a la fecha de desarrollo de la auditoría, Las líderes de los procesos realizaron toma del puesto de trabajo desde el mes de abril, lo que conlleva a identificar la necesidad de fortalecer la comprensión de su papel como miembro de la alta dirección</i></p>	<p><i>Proyección Social / Internacionalización</i></p>	5.1.1
<p><i>5. Se observa la necesidad de fortalecer el entendimiento, comprensión y manejo de los roles y responsabilidades, debido a que a la fecha de desarrollo de la auditoría se evidencian aspectos propios del proceso que se encuentran establecidos dentro del SIG y no eran de su dominio.</i></p>	<p><i>Proyección Social / Internacionalización</i></p>	5.3

3 RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

3.1 RESULTADO DE LAS QUEJAS Y RECLAMOS

COMPLETAMENTE SATISFECHO		PARCIALMENTE SATISFECHO		PARCIALMENTE INSATISFECHO		COMPLETAMENTE INSATISFECHO		NO SABE/NO RESPONDE	
2022-1	2022-2	2022-1	2022-2	2022-1	2022-2	2022-1	2022-2	2022-1	2022-2
47%	45%	31%	31%	5%	6%	4%	4%	14%	15%

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

ESTUDIANTES MATRICULADOS 2022-1	2097
MUESTRA	599
NIVEL DE CONFIANZA	99%
ERROR ESTIMADO	5%

ESTUDIANTES MATRICULADOS 2022-2	2221
MUESTRA	625
NIVEL DE CONFIANZA	99%
ERROR ESTIMADO	4%

2.2 RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES - BIENESTAR

2.2.1 ESTADÍSTICA DE ESTUDIANTES

COORDINACIÓN	META 2022	EJECUCIÓN
	CON AUMENTO DEL 10% (2021)	2022
ARTE Y CULTURA	2086	2897
DESARROLLO HUMANO	5893	7844
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	1643	2693
DEPORTE Y RECREACIÓN	2316	5171
TOTAL	11938	18605

3.3 SEGUIMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas pertinentes se determinaron según los servicios de educación prestada, las interacciones con los grupos de interés que se pueden afectar por las actividades de la Institución, las están identificadas en los siguientes grupos:



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

PARTE INTERESADA	COMPROMISO	RESULTADO
Estudiantes	Fortalecimiento de los sistemas de información y de alerta que permitan identificar y caracterizar de manera previa, estudiantes en condición de vulnerabilidad que puedan convertirse en futuros desertores.	<p>La coordinación de Permanencia Estudiantil hace un importante esfuerzo durante el semestre para mantener los datos de los estudiantes actualizados, de forma que la gestión intersemestral de caracterización de la situación con relación a su proceso de matrícula de cada estudiante, pueda concretarse por medio de contacto directo con él. Esta estrategia que hemos llamado Gestión de Contacto consiste en la llamada personalidad de un miembro del equipo de Bienestar Institucional con los estudiantes que presentan dificultades con su matrícula financiera, este primer contacto nos permite como institución reaccionar de forma temprana diseñando las acciones pertinentes para mitigar la deserción en la institución. Posterior al primer contacto la coordinación de Permanencia Estudiantil asume el rol de gestionar las alternativas de solución individualizadas que llevarán al estudiante a la matrícula.</p> <p>Debemos mencionar que el ejercicio previo de Caracterización Estudiantil, constituye una importante herramienta de información que nos permite, como institución, definir de manera eficaz las estrategias institucionales a implementar para la permanencia.</p> <p>La caracterización se basa en la indagación de aspectos socioeconómicos, académicos, psicosocial y particularidades aplicada a estudiantes de primer ingreso para identificar necesidades y expectativas reales que nos permitan fortalecer nuestras capacidades para responder implementando las estrategias de seguimiento y de apoyo de maneras focalizadas, oportunas y eficaces.</p> <p>Se ha solicitado que se incluya en el proyecto Tecnológico que se desarrolla en la Institución, la implementación de mecanismos más efectivos para que la información del ejercicio de caracterización que realizamos cada periodo académico, sea cargada en la historia estudiantil, de forma que sirva de consulta y</p>



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

		<p>permita generar estudios posteriores de corrección.</p> <p>Hasta el momento la información se almacena en un módulo habilitado en el aplicativo de permanencia Estudiantil del SIA, y sus resultados y análisis son enviados cada periodo entre el primer y segundo cohorte académico a la Vicerrectoría de Bienestar y Desarrollo quien se encarga de difundirlo con las áreas institucionales que considere pertinente por su incidencia en el proceso de la permanencia estudiantil.</p>
Estudiantes	Fortalecer los planes de incentivos académicos, sociales y económicos que permitan aumentar los índices de permanencia	Con relación a la resolución 02 20 que regula los planes becarios e incentivos, la Dirección de Bienestar Institucional sugirió a su Vicerrectoría, la modificación de artículos que estructuralmente poseían ambigüedades que dejaban espacio a la interpretación. Además, luego de la operacionalización de las becas e incentivos definidas en la resolución, pudimos identificar oportunidades de mejora para mayor impacto de las mismas. Estas sugerencias están aún en revisión por parte de la Vicerrectoría.
Estudiantes	Fomentar y garantizar la participación masiva por parte de los servicios diseñados desde el bienestar institucional orientados al desarrollo integral.	Bienestar Institucional desarrolla e implementa políticas, procesos y prácticas que promueven, en corresponsabilidad con todos los entes institucionales, condiciones que garanticen el desarrollo armónico y coherente de las dimensiones complementarias a la academia, a fin de lograr, que más allá de desarrollar el potencial cognoscitivo de la persona, se potencie el desarrollo pleno de las capacidades humanas y la construcción de mejores sociedades. Lo anterior se operacionaliza a través de los servicios ofrecidos por cada coordinación. A continuación, se presenta los resultados en términos de participación en cada una de las áreas de Bienestar para el año 2022: ARTE Y CULTURA: 2897 DESARROLLO HUMANO: 7844 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN: 2693 DEPORTE Y RECREACIÓN: 5141



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

Estudiantes	Fomentar el desarrollo de acciones que permitan identificar malas prácticas en la parte académica y administrativa	<p>La implementación del Programa de mejoramiento de la Calidad en el Servicio, contempla el seguimiento y evaluación de los diferentes servicios institucionales que se ofrecen a los estudiantes, para identificar malas prácticas en la parte académica y administrativa. La evaluación se hace con un instrumento digital de recolección de información para valorar la satisfacción de los estudiantes con relación a las diferentes variables asociadas a los servicios institucionales, en el 2022 tuvo como resultado los valores indicados al inicio de este informe.</p> <p>Por su parte, el Software de PQRS Es una aplicación disponible en la página web de la institución, que permite recibir y procesar peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS), su implementación está orientada principalmente a servir como un canal de comunicación de los usuarios de nuestros servicios con las diferentes dependencias institucionales, pero además, este software también permite el seguimiento y la trazabilidad de la información, brindando a la institución control total sobre las respuestas dadas a las solicitudes.</p> <p>En el primer periodo de 2022, se registraron 297 P.Q.R.S.; 179 solicitudes menos de las tramitadas en todo el año 2021; el 73.74% (219) de los registros corresponden a Peticiones, el 14.81% (44) a Quejas, el 8.75% (26) a Reclamos y Sólo el 2.69% (8) a sugerencias. Los usuarios más frecuentes del sistema son los estudiantes; 152, seguido del personal externo a la institución; 92. En menor proporción el sistema es usado por egresados; 50, por administrativos; 1, anónimos ;1 y por docentes; 1. Siendo los estudiantes quienes más solicitudes</p> <p>La implementación del Programa de mejoramiento de la Calidad en el Servicio, contempla el seguimiento y evaluación de los diferentes servicios institucionales que se ofrecen a los estudiantes, para identificar malas prácticas en la parte académica y administrativa</p>
-------------	--	--



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

La evaluación se hace con un instrumento digital de recolección de información para valorar la satisfacción de los estudiantes con relación a las diferentes variables asociadas a los servicios institucionales, en el 2022 tuvo como resultado los valores indicados al inicio de este informe.

Por su parte, el Software de PQRS Es una aplicación disponible en la página web de la institución, que permite recibir y procesar peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS), su implementación está orientada principalmente a servir como un canal de comunicación de los usuarios de nuestros servicios con las diferentes dependencias institucionales, pero además, este software también permite el seguimiento y la trazabilidad de la información, brindando a la institución control total sobre las respuestas dadas a las solicitudes.

En el primer periodo de 2022, se registraron 297 P.Q.R.S.; 179 solicitudes menos de las tramitadas en todo el año 2021; el 73.74% (219) de los registros corresponden a Peticiones, el 14.81% (44) a Quejas, el 8.75% (26) a Reclamos y Sólo el 2.69% (8) a sugerencias. Los usuarios más frecuentes del sistema son los estudiantes; 152, seguido del personal externo a la institución; 92. En menor proporción el sistema es usado por egresados; 50, por administrativos; 1, anónimos ;1 y por docentes; 1. Siendo los estudiantes quienes más solicitudes radican en el buzón de P.Q.R.S., identificamos que más de la mitad de los estudiantes consultantes pertenecen a los programas de Administración de Negocios Internacionales (26.97%) y al programa de Derecho (21.71%).

El área con más solicitudes recibidas durante el 2022, al igual que el año inmediatamente anterior, fue Admisiones Registro y Control con 94 peticiones, 16 quejas, 5 reclamos y 2 sugerencias, para un total de 117 solicitudes. Los tiempos establecidos para dar respuesta a los P.Q.R.S. recibidos son ocho (8) días hábiles. De 297 solicitudes recibidas, 174 se respondieron de manera oportuna, lo que corresponde a un 60%; distribuido de la



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

		<p>siguiente manera: 129 peticiones, 24 quejas, 16 reclamos y 5 sugerencias. En este punto es importante señalar que el 86% de los usuarios no evalúan las respuestas recibidas, las personas que evaluaron se mostraron insatisfechas; 6%, el 5% manifestó estás completamente satisfecho, el 2% parcialmente satisfecho y parcialmente insatisfecho el 1%. Café con vicerrectoría de Bienestar y Desarrollo Institucional es una acción que constituye un mecanismo para que los estudiantes puedan expresarse. La información que se recopiladeestos encuentros constituye un indicador importante de la calidad del servicio y por tanto un insumo para la implementación de acciones oportunas para el mejoramiento del servicio.</p>
Acudientes	Vinculación de la red de apoyo del estudiante a la institución	<p>Bienestar institucional implementa el plan enlaces, para fortalecer y articular canales de colaboración e intercambio de información que permitan el conocimiento real e histórico de nuestra comunidad y a su vez que impacten de manera positiva y significativa el rendimiento y adaptación del estudiante.</p> <p>Esta estrategia promueve la vinculación de la red de apoyo del estudiante a la institución, programando encuentros semestrales en los que se comparten reflexiones para mejorar el acompañamiento, que hacemos al estudiante desde casa, sensibilizando a la familia sobre la responsabilidad que compartimos en la formación, motivación y seguimiento del estudiante.</p> <p>Para incentivar la asistencia de los acudientes se ofrecen cursos de formación que promuevan el emprendimiento, orientado, además, a fortalecer la capacidad de producir ingresos económicos.</p>
Egresados	Fortalecer la relación de los egresados con la institución facilitando su participación en procesos y proyectos institucionales que permitan apoyar su desarrollo y crecimiento y que, de la misma manera, permita a través de procesos de retroalimentación,	<p>La Dirección de Proyección Social, con su Coordinación de Egresados, ha fortalecido el Sistema de información de egresados, de manera que actualmente se puede contar con registros actualizados referentes a la ocupación y ubicación profesional, su correspondencia entre ocupación, ubicación y el perfil del mismo.</p> <p>Así mismo, se cuenta con un Portafolio de Servicios y productos para egresados tales</p>



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

	<p>mejorar las políticas institucionales, potencializar nuestras fortalezas y encontrar oportunidades de mejora.</p>	<p>como: programas de Postgrados, formación continua, charlas, talleres conferencias, vinculación a ciclos subsiguientes de formación y otros pertinentes con las aspiraciones y necesidades futuras de los egresados, que les permita un óptimo desempeño laboral, así como una adecuada interacción con su entorno cultural, social y profesional, así mismo garantizar espacios de distensión y relacionamiento social entre egresados y la comunidad académica como mecanismo que permita lograr la fidelización del mismo y una estrecha relación con la institución. Para ello se cuenta con un calendario de eventos para egresados anual, de tal forma que puedan mantenerse actualizados con temas de interés.</p>
<p>Sector Productivo</p>	<p>Establecer las relaciones con las empresas, organizaciones, entidades públicas y privadas, para promover espacios de construcción colectiva que permitan el desarrollo de proyectos y programas conjuntos que den solución a sus problemas y generen impacto social y de desarrollo sustentable para la región y el país. Así mismo, Garantizar la gestión de recursos a través del trabajo colaborativo con los mismos, mediante una oferta de servicios que permitan desde la extensión impactar positivamente las finanzas institucionales apalancando procesos relacionados con las funciones de Docencia, Investigación, Proyección Social.</p>	<p>Se diseñó un Portafolio de servicios de extensión con propuestas pertinentes y a la medida que permitan satisfacer requerimientos de formación integral en los sectores productivos, gubernamentales, sociales locales, regionales, nacionales e internacionales</p>
		<p>Los familiares de nuestros colaboradores, podrán optar a un plan becario especial definido en el acuerdo 8-18 del 22 de noviembre de 2018, a través del cual se otorga un porcentaje de beca del 20% (En dicho caso</p>



FORMATO

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Trabajadores	Ofrecer estrategias de acceso a la educación superior a nuestros colaboradores y sus familiares.	para el primer semestre, tendrá derecho al 40% del plan becario especial anteriormente definido.) durante todos los semestres de cualquier programa de pregrado, cursos, diplomados y seminarios. Para los programas de postgrado podrán acceder a un plan becario del 10%
Docentes	Brindar la protección necesaria según las actividades.	Se identificaron peligros y se controlan los riesgos en las actividades docentes
	contratación según las necesidades de los grupos y programas	Se contrata según necesidad de los programas.
Proveedores	Que cumpla requisitos establecidos por la Institución	Se tiene definido los requisitos de calidad, medio ambiente y SST, de los bienes y servicios adquiridos
	Cancelar los bienes y servicios adquiridos	Se cumplen con los plazos otorgados según la contratación externa
	Los establecidos en las órdenes de compra y servicios y contratos según bienes y servicios a comprar	Se le define previamente los requisitos que deben cumplir y se le califican según los criterios definidos.
Contratista	Contratar servicios según necesidades de mantenimiento	Se programan según el plan de mantenimiento en los plazos establecidos.
	Cancelar los servicios contratados	Se cancelan según los plazos contractuales.
	Informar riesgos en las actividades contratadas y verificar cumplimiento normas prevención y protección.	Se le informa los riesgos identificados y se verifica que cumplan medidas de protección y seguridad
Socios	Cumplir la normas estatutarias y legales vigentes	Se le da cumplimiento a las normas estatutarias y directrices de la asamblea.
Socios	Citar a los socios a la asambleas ordinarias y extraordinarias	Se realizan convocatorias en los términos definidos en los estatutos.
	Según estatutos y estructura organizacional	Se cumplen los estatutos y se tiene definida la estructura organizacional.



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

Entes de Vigilancia y Control	Ofrecer solo programas aprobados por ente competente.	Se ofertan los programas aprobados y autorizados según requisitos legales
	Cumplir en los términos establecidos	Se cumple con los informes solicitados en los términos establecidos.
Entidades Financieras	Presentar información financiera y contable y cumplir obligaciones adquiridas.	Se entrega la información financiera y contable y se cancelan las obligaciones según plazos.
Gobierno	Cumplir con la normativa aplicable.	Se identifican en la matriz legal según el servicio ofrecido
	Enfocar las actividades y programas según los planes de desarrollo local, regional y nacional.	En el plan estratégico, se tuvieron en cuenta los planes de desarrollo del gobierno, local y nacional.
	Cumplir con las tasas impositivas que apliquen a la entidad.	Se cancelan los impuestos y contribuciones según las normas que aplican.
Organizaciones ambientales	Prevenir la contaminación y reducir el consumo de materias primas.	Responsabilidad empresarial, en el manejo de los residuos y consumo de energía y agua.
Familia de Trabajadores	Cumplimiento de obligaciones laborales en términos legales	Se programan las actividades según las normas laborales
Competencia	Publicidad en términos claros y no engañosos.	Se publicita los programas según oferta aprobada.
Organismos de Certificación	Que aporte valor a los procesos y certificaciones de los programas	Se genera valor en la actividad formativa, por las auditorías externas.
Comunidad	Reconocer el compromiso institucional y de los programas académicos con sus respectivos entornos, mediante el desarrollo de programas de proyección e interacción con la comunidad en todos los lugares donde la institución tiene presencia, a través del trabajo colaborativo con entidades	Para el cumplimiento de este compromiso se han ejecutado programas y actividades en el marco de la responsabilidad social universitaria para los diferentes programas académicos, que promuevan y favorezcan la interacción de los estudiantes, egresados y Docentes, con su realidad y su entorno, desarrollando con esto, una sensibilidad a los problemas de su medio y así mismo un mayor compromiso social, con comunidades en condición de vulnerabilidad y

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

	públicas y privadas de carácter local, regional, nacional e internacional.	que hagan parte de la zona de influencia de la institución.
--	--	---

Se determina que también se consideren como parte interesada los medios de comunicación escritos, radiales y televisivos y redes sociales, por el riesgo de imagen que puede ser gran impacto, en la ocurrencia de algún evento imprevisto, o situación ilegal que llegase a ocurrir.

Igualmente, también considerar en forma específica las compañías de riesgos laborales, por la gran cantidad de afiliación por cumplimiento de normas legales, siendo el compromiso revisar otras partes interesadas no contempladas en el seguimiento a las ya identificadas.

3. CONDICIONES DEL CONTEXTO Y EL SECTOR PRODUCTIVO

4.1. SEGUIMIENTO A EGRESADOS

“Universidad- egresados un vínculo para siempre “

El seguimiento de egresados es un proceso que adquiere gran relevancia, ya que presenta un indicador de primer orden en la valoración de la calidad de los programas académicos que ofrece UNITECNAR. También permite la caracterización de la comunidad en su estado más reciente a nivel formativo y productivo. Impactando estos datos directamente en el indicador de empleabilidad y posicionamiento en el mercado laboral de nuestros egresados.

Para la coordinación de egresados es fundamental mantener actualizados los datos de cada uno de los egresados, con el fin de mantenerlos informados sobre los servicios y las diversas actividades académicas y culturales que se programan para ellos.

UNITECNAR cada día forma personas con calidad académica, social y humana, líderes de nuevas generaciones. De allí parte la iniciativa de la creación de una encuesta que permita conocer holísticamente la transformación y el avance de sus egresados una vez obtienen su título.

Es por esto que nos hemos provisto de variadas herramientas para estar presentes. Instrumentos que hemos canalizado a través de los diferentes medios de comunicación (Portal de egresados, E-mail, Llamadas, mensajes, Redes sociales etc.). Con respecto a lo anterior, también nos hemos dado a la tarea de establecer diferentes estrategias de acercamiento con el fin de afianzar nuestros vínculos. Representación en los estamentos de decisión de la Universidad, seguimiento a su inserción laboral, portal exclusivo de egresados, Ferias de empleabilidad, capacitaciones por programa, beneficios en deporte y cultura, encuentro de egresados, etc. Son algunos ejemplos de ellas.

Se resaltan las actividades principales que se llevan a cabo.

- Implementación de estrategias para la actualización de datos y seguimiento a egresados. La Fundación Universitaria Antonio de Arévalo reconoce la importancia de mantener relacionamiento y contacto permanente con los egresados, como aliados esenciales de la institución, dado que su

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

acción profesional sirve de base para nuevas políticas y el mejoramiento continuo de la institución. Para llevar a cabo tal fin, la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo procura la existencia de medios y recursos que permiten la gestión de acciones referentes a egresados, es por esto que, la institución desde su Dirección de Proyección Social, estableció la Coordinación de Egresados, donde se diseñan estrategias y proyectos, acordes con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) que permitan la interacción activa y el seguimiento constante con los egresados.

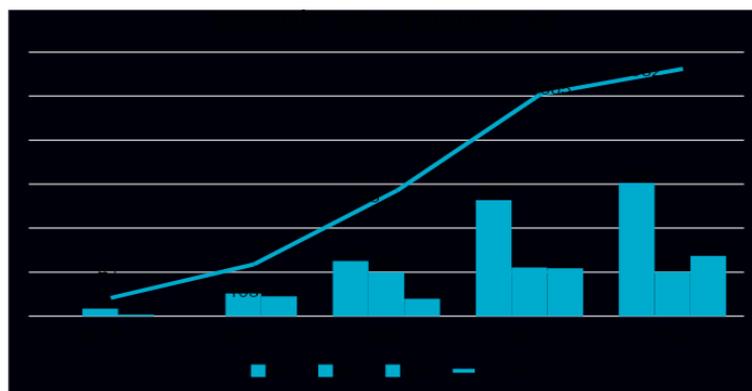
Este proceso se lleva a cabo mediante la base de datos de egresados de la institución, la cual se mantiene en constante actualización. Para la gestión de actualización de la base de datos nos apoyamos en el Observatorio Laboral para la Educación Superior OLE, el cual se encarga de monitorear y producir información y estadísticas referentes al mercado laboral de los egresados de Instituciones de Educación Superior, para cumplir sus objetivos el Observatorio Laboral para la Educación Superior, establece encuestas las cuales deben ser diligenciadas en diferentes momentos por los egresados de Instituciones de Educación Superior, dichos momentos se establecen de la siguiente forma:

- **Momento 0:** Se realiza seis meses antes de la fecha de grado y hasta tres meses posteriores a dicha fecha, la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo, para garantizar la realización de la encuesta, estableció como parte de los requisitos de grado, la evidencia del diligenciamiento de dicha encuesta.
- **Momento 1:** Se realiza dos semestres académicos posteriores a la fecha de grado
- **Momento 5:** Se realiza para graduados de hace 10 semestres

Por otra parte, la institución también estableció un sistema de actualización y seguimiento interno a los egresados, mediante una encuesta On line diseñada por la propia institución, que permite conocer holísticamente la transformación y el avance de los egresados una vez obtienen su título.

Para el diligenciamiento de las encuestas Momento 1 y Momento 5, y la encuesta propia de seguimiento y actualización, la institución emplea estrategias para incentivar y motivar a los egresados en el desarrollo de estas encuestas, las cuales se canalizan a través de diferentes medios de comunicación, como, campañas de llamadas telefónicas, correos electrónicos, envío de mensajes de texto y publicaciones en el portal de egresados y redes sociales de la institución, donde se les invita a realizar la encuesta y se les motiva con sorteos para aquellos que la diligencien.

Los resultados obtenidos mediante el Observatorio Laboral para la Educación Superior y la encuesta de seguimiento y actualización del egresado de la institución, son el insumo que nos permite la actualización de datos de los egresados, y a su vez, nos permite conocer el estado actual de los egresados de la institución en materia de empleabilidad, también nos da la posibilidad de conocer y evaluar la eficiencia profesional, la aceptación del egresado en el sector productivo y el impacto generado a nivel regional y nacional y la correspondencia entre las competencias profesionales y la demanda laboral, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora del Proyecto Educativo Institucional.



	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Por otra parte, la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo, desde su Coordinación de Egresados semestralmente emite dos informes de caracterización de egresados a cada facultad de la institución, en estos informes se condensa información recolectada por medio de las encuestas del Observatorio Laboral para la Educación OLE, a continuación, se describe los informes que se emiten.

- Informe percepción de la calidad académica: Esta herramienta permite conocer la percepción de los egresados ante la calidad de la formación obtenida por parte del programa académico, de los docentes y el grado de satisfacción de la formación integral recibida por parte de la institución, así mismo, basados en las sugerencias de los egresados, permite presentar una propuesta de acción de mejora a las facultades a nivel pedagógico y curricular. Estas propuestas son presentadas ante las direcciones de cada programa y tenidas en cuenta en el plan de formación pedagógica institucional curricular y . (Anexo Informes por Facultades)
- Informe impacto en el medio de los egresados: La construcción de este informe soporta el impacto de los egresados de la institución en el medio, por lo cual, resulta ser fundamental para el proceso de mejoramiento continuo de los programas y a su vez el de la institución, puesto que hace parte de los mecanismos que aportan al aseguramiento de la calidad en la educación impartida; además, los resultados tienen un impacto directo en el proceder estratégico de cada programa.

Para estos estudios se tienen como base y recurso, el resultado de los instrumentos de seguimiento y actualización de los egresados en sus diferentes momentos, lo cual permite recoger elementos que posibilitan desde un marco cuantitativo la realización de análisis de los resultados, los cuales son socializados ante el concejo académico de tal manera que se implementen colectivamente nuevas estrategias pedagógicas, que permitan actualizar y alimentar el método de enseñanza y el pensum académico de cada programa

4. PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO

Objetivo General: El Plan de Desarrollo de la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo es una herramienta de gestión y planeación estratégica, que promueve el desarrollo institucional en sus dimensiones misionales y estratégicas. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades de los grupos de interés de la Institución y facilita la mejora continua en los aspectos más relevantes de la dinámica académica y administrativa, operacionalizando de manera efectiva los objetivos estratégicos de la Institución, que están planteados en su Proyecto Educativo Institucional – PEI.

En el año 2022, y después de veintiún meses de aislamiento preventivo, por la coyuntura de la Pandemia generada por el coronavirus COVID-19, la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo retorna a las actividades presenciales académicas y administrativa. Durante este año se suman logros en la gestión y cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo 2020-2025 “*Un Nuevo Desafío*”, dentro de los cuales se destacan:

1. Se incrementan las acciones de desarrollo de competencias y formación para la planta docente de la Institución, a través de la estrategia de Jornadas Pedagógicas los días jueves, contando entre ellas las siguientes:

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE 2022		
Ítem	Fecha	Temática
1	3-feb	Inducción Docente: PEI - Modelo Pedagógico - Reglamento Docente - Decanatura
2	4-feb	Inducción Docente: Resultados de Aprendizaje - SPLAVIA
3	10-feb	Inducción Docente: Resultados de Aprendizaje - SPLAVIA - Investigación - Bienestar - Recursos Educativos
4	17-feb	Matriz de Competencias y su Relación con el Plan De Asignatura
5	24-feb	Ruta del Saber Pro en UNITECNAR
6		Desing Thinking para el Diseño de Módulos Virtuales
7	3-mar	La Pedagogía como disciplina de las Ciencias de la Educación y su relación con los Modelos Pedagógicos
8	10-mar	“La Investigación Unitecnarista: El reto de la ciencia es de todos
9	17-mar	“TURNITIN: Una herramienta para fomentar la integridad académica del estudiante”
10	24-mar	La investigación como componente formativo y distintivo en los docentes de UNITECNAR
11	31-mar	Evaluación y seguimiento al PEI y Modelo Pedagógico
12	7-abr	Evaluación y seguimiento al PEI y Modelo Pedagógico
13	21-abr	Cómo estructurar un artículo de investigación publicable
14	28-abr	Biblioteca Digital "Ediciones de la U"
15		Evaluación y seguimiento al PEI y Modelo Pedagógico
16	5-may	Base de datos SYSCOMER
17		Docencia en el SIGLO XXI
18	12-may	Base de datos: LEYEX.INFO Y SGSST
19	12-may	Proyectos de Investigación Docente 2022 (Parte I)
20	19-may	Proyectos de Investigación Docente 2022 (Parte II)
21		Plataforma E-BOOK 7-24
22	26-may	Derechos de Autor y Propiedad Intelectual
23		Evaluación y Seguimiento al PEI / Modelo Pedagógico
24		Manejo y Ejercicios para conservar la voz

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

25	2-jun	Normas de Redacción, Citación y Referencia Bibliográfica para Textos Académicos.
26	3-jun	Neuropsicología Aplicada al Contexto Educativo
27		Tendencias Educativas de la Actualidad
28	9-jun	¿Cómo Diseñar Estrategias Didácticas basadas en Tic?
29	16-jun	Evaluación y Seguimiento al PEI / Modelo Pedagógico
30	23-jun	Arquitectura de Marcas – Publicidad - Creación de Portafolio Digital
31	30-jun	Derecho de Autor en el Ámbito Universitario
32	8-jul	Coloquio Doctoral: Estudios Organizacionales
33	14-jul	Actualización de los planes de asignatura de cara a los RA
34	22-jul	Conferencia Internacional: Ciencias Sociales, Administración y Sociedades: Defensa de una Antropología Ampliada
35	29-jul	Inducción Docentes Cartagena: PEI - Modelo Pedagógico - Estrategias de E/A - Ruta del saber unitecnarista - Conociendo tu Decanatura
36	30-jul	Inducción Docentes Barranquilla: PEI - Modelo Pedagógico - Estrategias de E/A - Ruta del saber unitecnarista - Conociendo tu Decanatura
37	30-jul	Gestionando Cursos en SPLAVIA
38	4-ago	Inducción Docentes Cartagena y Barranquilla: Reglamento Docente - Investigación - Bienestar - Recursos Educativos - Proyección Social - CRNI
39	11-ago	Las Prácticas Docentes Universitarias con base en los estilos de aprendizaje para el desarrollo de la creatividad académica.
40		Becas FUNIBER
41	18-ago	Lógicas Institucionales y Organizaciones Híbridas
42	25-ago	Los Semilleros de Investigación como estrategia para el fortalecimiento de la investigación
43	1-sep	Redacción y Ensayos Académicos
44	8-sep	Marco de Referencia Bibliográfica de acuerdo con el Catálogo Maestro
45		El ADN de los Estudiantes Unitecnaristas
46	15-sep	Oferta Académica de UNIR
47		El ADN de los Docentes Unitecnaristas
48		Transformar el aula con Nearpod

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

49	22-sep	Derechos de Autor en el ámbito editorial universitario
50		Taller de Coaching "El Leñador"
51	29-sep	Contenidos Digitales Interactivos con Powtoon
52	4-7 Oct	Congreso Internacional de Análisis Organizacional
53	13-oct	Aspectos Civiles y Penales del Derecho de Autor y los Derechos Conexos
54	20-oct	Relaciones Interpersonales - Separación en la Fuente para Generadores de Material Aprovechable
55	27-oct	13 sesiones asociadas
56	3-nov	Recursos Educativos Innovadores Como Apoyo a Educación Inclusiva - Retos y Oportunidades de las Tecnologías Transformadoras en las Américas
57	17-nov	Turnitin Mas Alla del Aula: Integridad de los Trabajos Académicos
58	24-nov	Cambio Climático y Cooperación - Gestión Integral De Recursos Hídricos
59	1-dic	Los Resultados de Aprendizajes Institucionales "El Sello Unitecnarista"

2. Formación Docente en el idioma inglés. En el año 2022 se retomó el proceso de formación en inglés de los docentes, luego del período de transición vivido en el año 2021. En el año 2022 se realizaron cursos de clasificación y se logró la formación de 34 docentes así: veinticinco (25) docentes en Nivel A2; seis (06) docentes en Nivel B1 y; tres (03) docentes en Niveles superiores.

3. En la alianza UNITECNAR – TWEETALIG, además de los cursos de inglés para docentes y estudiantes, se realizan actividades que fortalecen el proceso de formación en una segunda lengua tales como: Semana de la Internacionalización, Día I, Prueba Diagnóstica para estudiantes, Simulacro Pruebas Saber PRO y Pruebas Saber T&T, Examen de suficiencia para grado, Semana del Bilingüismo. En 2022, Tweetalig se vinculó al programa “La Ruta del Saber Unitecnarista” designando docentes para el acompañamiento y desarrollo de actividades de Bilingüismo tales como Karaoke, juegos de aprendizaje, trivias y concursos varios.

4. Luego de un análisis realizado frente a los resultados de las Pruebas Saber T&T y Saber PRO, se avala e inicia en febrero de 2022, el proyecto “Ruta del Saber Unitecnarista”, con el cual se asume el reto de lograr un alto nivel de apropiación de las competencias genéricas por parte de los estudiantes de UNITECNAR, poniendo en marcha un ciclo virtuoso de mejoramiento que inicia con: a) hábitos de estudio exitosos, b) cambios a un régimen empoderante, c) con un acompañamiento suficiente, d) con altos niveles de automotivación y, e) una infraestructura para el estudio re-conocida y en apropiación.

5. En el año 2022 se realizó una caracterización académica de los estudiantes de nuevo ingreso, aplicando una prueba tipo SABER, para conocer las condiciones de ingreso de los estudiantes en las pruebas genéricas. Esta prueba es complementaria al análisis realizado a los resultados de las Pruebas Saber 11 y ello permitió, entre otros: a) Redefinir la ruta de trabajo del programa “La Ruta del Saber Unitecnarista” b) Revisar los contenidos de las asignaturas: Cátedra Unitecnarista I, Cátedra, c) Unitecnarista II, Matemáticas I y Matemáticas II, Habilidades Comunicativas, d)

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Incorporar un componente de competencias genéricas en los planes de asignatura, e) Realizar pruebas de competencias a estudiantes de semestres intermedios.

6. En 2022 se realizaron sesiones de revisión del PEI y del Modelo Pedagógico y todos los Proyectos Educativos de Programas fueron revisados y ajustados teniendo en cuenta los Resultados de Aprendizaje y como parte de la preparación para las renovaciones de los Registros Calificados y Acreditación de Alta Calidad de Programas.

7. Para 2022, se hizo toda una revisión curricular que llevó a replantear el formato de Plan de Asignatura y el formato de Matriz de Competencias y Resultados de Aprendizaje, ajustando los mismos a la definición de Resultados de Aprendizaje por programa.

8. Como parte del proceso de implementación de los RA, en 2022 se participa en la convocatoria realizada por el Laboratorio de Innovación de la Educación Superior – Co-Lab, sobre “Buenas prácticas resultados de aprendizaje, calidad y pertinencia en la educación superior” en la categoría de “Resultados de Aprendizaje previstos y su implementación”, con la propuesta denominada “El rol del docente en la definición e implementación de los resultados de aprendizaje en un programa virtual” la cual quedó seleccionada y publicada en el colaboratorio con el link de acceso: <https://colab.colombiaaprende.edu.co/buenas-practicas-calidad/>

9. A través de Alianzas estratégicas institucionales se realizaron actividades de formación tales como: a) Curso Internacional en Cultura de la Investigación - 100 horas en convenio con UNIR; b) Coloquio Doctoral Internacional en Estudios Organizacionales, en alianza con la Universidad Autónoma Metropolitana de México; c) Congreso Internacional de Análisis Organizacional, en alianza con la Universidad Autónoma Metropolitana de México, en donde docentes de UNITECNAR participaron como moderadores de mesas de trabajo y con ponencias.

10. Los profesores que iniciaron estudios doctorales y de maestrías, continuaron con el beneficio de los tiempos asignados para adelantar sus programas: ocho (08) con Maestría y (05) con Doctorado.

11. Con el regreso a la presencialidad, se desarrollaron actividades que permitieron la participación de los estudiantes en actividades en diversos escenarios como: Feria de Emprendimiento; Visitas empresariales; Proyectos comunitarios; Misión Académica a Panamá; Participación en encuentros de semilleros de investigación a nivel local, regional y nacional; Visitas a Museos, lugares históricos, jardines botánicos, entre otros. Sin embargo, para no dejar de lado lo aprendido durante la pandemia, se siguieron realizando actividades haciendo uso de las TIC, tales como: Visitas empresariales virtuales; Video conferencias y webinars; Clases espejo con IES nacionales e Internacionales.

12. El año 2022 fue el año de afianzamiento de la participación de UNITECNAR en las diferentes mesas sectoriales y en las mesas de trabajo de la ANDI. También se continuó haciendo presencia en diferentes redes, alianzas etc. Es así como con los directores de programa y docentes se participa, entre otros, en:

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

RED	NOMBRE
REDINLOG	Red de Investigación en Logística
ANDI	Participación en los diferentes comités de trabajo
PROCOLOMBIA	Promoción del sector exportador de Colombia
ACOFI	Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería
ASCOLFA	Asociación Colombiana de Facultades de Administración
NAF	Núcleos de Apoyo Contable y Financiero de la DIAN
RED RADAR	Red para la competitividad y sostenibilidad de la PYME en América Latina
SENA	Mesa Sectorial de Transporte Marítimo.
LACCEI	Latin American and Caribbean (LAC) institutions that offer academic programs in Engineering and Technology as well as institutions
REDIS	Red de Programas de Ingeniería de Sistemas y Afines
FEDESOFIT	Sociedad gremial de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas,
CO-LAB	Laboratorio de Innovación Educativa para la Educación Superior Co-Lab
CAL MATILDA	Cátedra Abierta Latinoamericana Matilda y las Mujeres en Ingeniería
REMINEO	Red Mexicana de Investigación de Estudios Organizacionales
SENA	Mesa Sectorial de Automatización
SENA	Mesa Sectorial de Telecomunicaciones
SENA	Mesa Sectorial de Telemática y Teleinformática
SENA	Mesa Sectorial de Metalmecánica
SENA	Mesa Sectorial de Sector Eléctrico
SENA	Mesa Sectorial de la Construcción
SENA	Mesa Sectorial de Contabilidad
SENA	Mesa Sectorial de Petroquímica
SENA	Mesa Sectorial de Gas
SENA	Mesa Sectorial de Financieros
CAMACOL	Cámara Colombiana de la Construcción
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers – Capítulo Nano
SPEED	Student Platform for Engineering Education Development

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

13. En 2022, se realizaron ajustes a la plataforma virtual para actualizarla con base en nuevas estrategias tecno-pedagógicas y fue potencializada para soportar los contenidos de los nuevos programas virtuales y seguir sirviendo de soporte a los programas presenciales y a distancia.

14. Con base en lineamientos y plan de trabajo estructurado desde la Vicerrectoría de Calidad, se revisaron y construyeron documentos para la renovación de registros calificados de programas en la modalidad distancia y virtual y se presentó la renovación de acreditación de alta calidad del programa Tecnología en Gestión Naviera y Portuaria a distancia, el cual fue visitado en noviembre de 2022.

15. La oferta de educación continuada ha estado dinamizada por las necesidades del contexto. Es así como en 2022 se diseñaron nuevos cursos de educación continuada así: para la Facultad de Ciencias de la Ingeniería se tiene el Diplomado en Páneles solares con Programación en Arduino; para la Facultad de Ciencias Económicas se tienen el Diplomado en Gerencia del Talento Humano – Tendencias, el Diplomado en Gestión de la Cadena de Abastecimiento y el Gerencia de Establecimiento de Alimentos y Bebidas; para la Facultad de Ciencias Sociales se tiene el diplomado en Conciliación Extrajudicial en Derecho.

16. Uno de los compromisos del Plan estratégico de Desarrollo es la capacitación docente en uso y aplicación de las TIC en el proceso formativo. Es así como desde la Dirección de Ambientes Virtuales de Aprendizaje se diseñó e implementó la estrategia de “Video cápsulas TIC” cuyo objetivo es la formación de los docentes en temas específicos sobre el uso de la plataforma y herramientas Web. Para el año 2022 se cuenta con 48 capsulas TIC creadas y puestas a disposición de la comunidad académica, las cuales se encuentran ancladas a un Aula virtual donde están todos los docentes matriculados.

17. Tanto docentes como estudiantes cuentan hoy con herramientas tecnológicas que apoyan el proceso formativo, tales como: a) Turnitin: Herramienta TIC con un nuevo estándar en la integridad académica que permite realizar revisiones a los trabajos de los estudiantes, los docentes, los investigadores y los administrativos de manera rápida y sencilla, b) Odilo: Biblioteca Digital de RENATA que permite acceso a libros, E-books, audiolibros, cursos, entre otros, c) Uoriginal: Plataforma anti plagio suministrada por RENATA con más de 36 formatos de texto.

18. En cuanto a cooperación internacional, en 2022 se realizó, en convenio con la Red Mexicana de Investigación de Estudios Organizacionales – REMINEO, el XX Congreso Internacional de Análisis Organizacional – CIAO, con la participación de docentes de UNITECNAR y UAJS como coordinadores de las mesas temáticas y UNITECNAR participó con una ponencia. Igualmente, en convenio con la Universidad Autónoma Metropolitana de México, en 2022 se realizó el I Coloquio Doctoral en Estudios Organizacionales con la participación de estudiantes del Doctorado que se desarrolla en actualidad con esa IES Mexicana.

19. En el 2022 se trabajó en equipo con 15 IES a nivel nacional para realizar la “Semana Internacional Región Caribe” Una mirada intercultural e interdisciplinaria para el desarrollo sostenible en Iberoamérica”, fue un evento híbrido, cada IES tuvo la oportunidad de hacer eventos presenciales en sus instalaciones y al mismo tiempo transmitirlos para el público en general.

20. Semana Internacional Región Caribe es un espacio creado para promover la generación de conciencias críticas, reflexivas y responsables, hacia un enfoque integral de la educación para el

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

desarrollo sostenible, y estimular el fortalecimiento de los vínculos interdisciplinarios entre los tres pilares del desarrollo sostenible (el económico, el social y el ambiental), incluidas las distintas ramas del conocimiento en un entorno globalizado. En el marco de esta semana se realizaron 22 eventos, se contó con 36 conferencistas invitados, 25 internacionales y 11 nacionales y el número de asistentes fue de 1.757 personas.

21. La Semana Internacional es una actividad que se realiza cada año con el fin de conocer otras culturas, en esta semana se hacen actividades relacionadas a la gastronomía, cultura general, cine, entre otras actividades que permita a la comunidad Unitecnarista aprender del país seleccionado. Para el 2022 se escogió España, para esto se hicieron actividades como cine-foro, concurso gastronómico, concurso de cultura general, decoración alusiva al país.

22. Para UNITECNAR, la movilidad académica es muy importante ya que esto ayuda a fortalecer el currículum de los programas y a realizar intercambios culturales, es por eso que el 2022 se reactivaron las salidas internacionales con una ruta académica hacia Panamá, la cual contó con la participación de 13 estudiantes y un docente.

23. Con 50 estudiantes del programa de Gastronomía se hizo una ruta a Barranquilla para participar en el programa la Ruta del Sabor Caribeño.

24. En cuanto a movilidad entrante, se recibió la visita de 10 estudiantes, 2 docentes y 2 administrativos del programa de Producción Agroindustrial de INFOTEP.

25. El año 2022 lo cerramos con 10 grupos de investigación, así:

No.	Cod. Minciencias	Nombre del Grupo	Facultad	Categoría
1	COL0096284	Giratec: Grupo de Investigación en Robótica, Automatización, Telecomunicaciones, Electricidad, Electrónica y Computación	FACI	C
2	COL0173113	Grippin: Grupo de Investigación en Petroquímica, Procesos e Instrumentación Industrial	FACI	C
3	COL0097174	Ocartagena: Observatorio para el Desarrollo Sostenible de Cartagena	Institucional / FACI	B
4	COL0028159	Administración de Justicia y Policía Judicial	FACS	C
5	COL0049014	Desarrollo Sostenible Urbano	FACE	A
6	COL0085137	Seguridad y Salud en el Trabajo	FACE	B
7	COL0031412	Educación y Tecnología Educativa	Institucional	B
8	COL0173552	Comsis: Grupo de Investigación en Computación, Sistemas de Información y Desarrollo de Software	FACI	Reconocido
9	COL0122455	Navieros: Grupo de Investigación en Logística y Puertos	FACE	Reconocido
10	COL0172958	Urbana: Grupo de Investigación en Medio Ambiente y Habitat	Institucional	Registrado

26. El año 2022 se continúa trabajando en la producción científica de acuerdo a las tipologías Minciencias, cuyo resumen se presenta a continuación:

 UNITECNAR	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Fundación Universitaria Antonio de Arévalo - UNITECNAR									
Dirección de Investigación e Innovación									
Producción Científica por Grupos Minciencias. 2022									
No	Nombre del Grupo	Productos de Actividades de Generación de Nuevo Conocimiento	Resultado de %	Productos de Actividades de Desarrollo Tecnológico e Innovación	Resultado de %	Productos Resultados de Actividades de Apropiación Social del Conocimiento y Divulgación Pública de la Ciencia	%	Productos de Actividades Relacionadas con la Formación de recurso Humano para Ctel	%
1	Grupo de Investigación Giratec: Grupo de Investigación en Robótica, Automatización, Telecomunicaciones, Electricidad, Electrónica y Computación	61	14,9	30	25,9	98	11,0	132	18,2
2	Grupo de Investigación Grippin: Grupo de Investigación en Petroquímica, Procesos e Instrumentación Industrial	35	8,5	0	0,0	93	10,5	25	3,4
3	Ocartagena: Observatorio para el Desarrollo Sostenible de Cgena	57	13,9	26	22,4	74	8,3	75	10,3
4	Grupo Administración de Justicia y Policía Judicial	38	9,3	3	2,6	131	14,7	132	18,2
5	Grupo Desarrollo Sostenible Urbano	49	12,0	18	15,5	181	20,4	120	16,5
6	Grupo Educación y Tecnología Educativa	55	13,4	6	5,2	108	12,1	85	11,7
7	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	33	8,0	12	10,3	80	9,0	54	7,4
8	Comsis: Grupo de Investigación en Computación, Sistemas de Información y Desarrollo de Software	52	12,7	11	9,5	55	6,2	28	3,9
9	Navieros: Grupo de Investigación en Logística y Puertos	25	6,1	8	6,9	57	6,4	66	9,1
10	Urbana: Grupo de Investigación en Medio Ambiente y Habitat	5	1,2	2	1,7	12	1,3	9	1,2
Totales		410	100,0	116	100	889	100	726	100

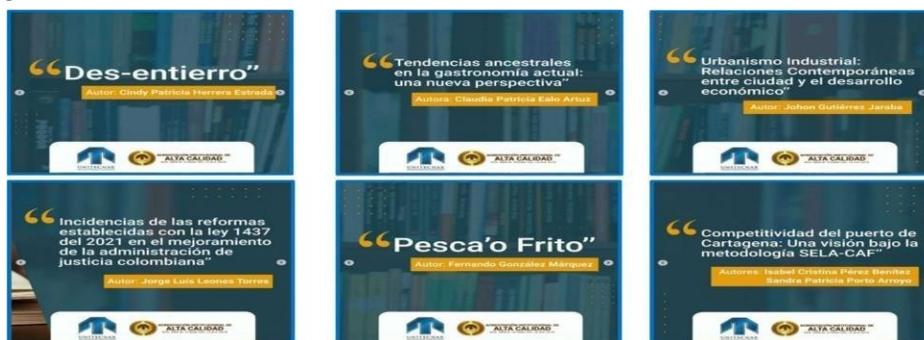
27. Con los semilleros, luego de participar en la convocatoria de Red-Colsi en Bolívar, logramos clasificar para participar en el encuentro Nacional de Semilleros en la ciudad de Medellín.

28. Durante el año 2022 se realizaron dos Ferias de Ideas de Negocios, cuyos resultados fueron los siguientes:

Descripción	IP	IIP
No. De Ideas Presentadas	38	43
No. De Estudiantes Participantes	153	167
Emprendimientos Invitados	5	5
Colegios Invitados	3	10

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

29. En 2022 se hizo una convocatoria para que los docentes de UNITECNAR presentaran libros como resultado de sus procesos de investigación, y los libros ganadores fueron publicados de manera virtual por UNITECNAR. Con los autores se realizó un conversatorio en diciembre de 2022. Los libros ganadores fueron:



30. Se logra la aprobación por parte del MEN de los nuevos programas de: Administración de Empresas presencial para la ciudad de Cartagena; Administración de Negocios Internacionales Virtual y; Tecnología en Gestión Naviera y Portuaria Virtual.

31. Se presentan los documentos y se atiende visitas de pares para la aprobación de las condiciones Institucionales en las ciudades de Cartagena, Barranquilla y Montería.

32. En el año 2022 se presenta al CNA el documento de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad.

33. Se atiende satisfactoriamente la visita de seguimiento por parte de Bureau Veritas, con lo que se mantiene la certificación de nuestros procesos estratégicos, misionales y de apoyo bajo la norma ISO 9001:2015.

34. Se actualiza el Programa de Responsabilidad Social Universitaria - RSU y se renueva reconocimiento por parte de FENALCO Solidario.

35. Se realiza la tercera semana de la Biblioteca, Arte y la cultura.

36. En el año 2022 se inaugura el Salón de Postgrados y el Polideportivo en las instalaciones de la Institución.

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

5. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO

1. PROCESO BIENESTAR:

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
BIENESTAR INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE REMISIÓN	MENSUAL	MALO	< o = 69%	91%
			ACEPTABLE	> o = 70%	
			BUENO	> o = 90%	
	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	MENSUAL	MALO	< o = 84%	98%
			ACEPTABLE	> o = 85%	
			BUENO	> o = 90%	
	SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL	SEMESTRAL	MALO	< o = 74%	79%
			ACEPTABLE	> o = 75%	
			BUENO	> o = 80%	
	PORCENTAJE DE PERMANENCIA ESTUDIANTIL	SEMESTRAL	MALO	< o = 74%	86%
			ACEPTABLE	> o = 75%	
			BUENO	> o = 80%	

2. PROCESO DE DIRECCIÓN

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
DIRECCIÓN	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE PLANES DE ACCIÓN	MENSUAL	MALO	89%	100%
			ACEPTABLE	90%	
			BUENO	100%	

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

3. PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INGRAESTRUCTURA Y SISTEMAS	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO O PREVENTIVO	SEMESTRAL	MALO	<85%	97%
			ACEPTABLE	85%-95%	
			BUENO	>95%	
	NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	TRIMESTRAL	MALO	<85%	93.36%
			ACEPTABLE	85%-95%	
			BUENO	>95%	
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO (DOCENTE CON FORMACIÓN POSTGRADUAL)	SEMESTRAL	MALO	<59	85%
			ACEPTABLE	60%-79%	
			BUENO	80%	
	COMPONENTE DEL RECURSO HUMANO (EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO)	ANUAL	MALO	<59%	97%
			ACEPTABLE	60%-79%	
			BUENO	80%	
	COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO (EVALUACIÓN DOCENTE)	SEMESTRAL	MALO	<59	99%
			ACEPTABLE	60%-79%	
			BUENO	80%	



FORMATO

 UNITECNAR	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
	PLAN DE CAPACITACIONES	ANUAL	MALO	<59	100%
			ACEPTABLE	60% - 79%	
			BUENO	80%	
	ROTACIÓN DEL PERSONAL	SEMESTRAL	MALO	10% +	7%
			ACEPTABLE	5 -10%	
			BUENO	1 -4%	
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SUMINISTRO	DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

4. PROCESO DE GESTIÓN DOCENCIA

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
	CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL MICROCURRÍCULO	SEMESTRAL	MALO	0 - 70%	95%
			ACEPTABLE	71 - 90%	
			BUENO	>90%	
GESTIÓN DOCENCIA	CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	ANUAL	MALO	0 - 80%	99.10%
			ACEPTABLE	81 - 90%	
			BUENO	>90%	
	CUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORA	ANUAL	MALO	0 - 80%	99%
			ACEPTABLE	81 - 90%	
			BUENO	>90%	

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
	CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL MICROCURRÍCULO	SEMESTRAL	MALO	0 - 70%	95%
			ACEPTABLE	71 - 90%	
			BUENO	>90%	
GESTIÓN DOCENCIA	CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	ANUAL	MALO	0 - 80%	99.10%
			ACEPTABLE	81 - 90%	
			BUENO	>90%	
	CUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORA	ANUAL	MALO	0 - 80%	99%
			ACEPTABLE	81 - 90%	
			BUENO	>90%	

5. PROCESO INTERNACIONALIZACIÓN

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
INTERNACIONALIZACIÓN	MOVILIDAD ACADEMICA ENTRANTE	SEMESTRAL	MALO	> 80%	100%
			ACEPTABLE	80% - 90%	
			BUENO	100%	



FORMATO

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

	MOVILIDAD ACADEMICA SALIENTE	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	> 80%	
			BUENO	80% - 90%	
	INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	SEMESTRAL	MALO	100%	100%
			ACEPTABLE	80% - 90%	
			BUENO	100%	

6. PROCESO DE INVESTIGACION E INNOVACION

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	PARTICIPACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	ANUAL	MALO	60%	108%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
	PRODUCCIÓN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	ANUAL	MALO	60%	118%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	



FORMATO

Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019
------------	--	---------------------

7. PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
MEJORAMIENTO CONTINUO	AUSENTISMO X CASUSA MEDICA	MENSUAL	MALO	>6%	0.68%
			ACEPTABLE	2% -5%	
			BUENO	0%- 1%	
	INDICE DE FRECUENCIA AT	MENSUAL	MALO	>5%	0%
			ACEPTABLE	2%	
			BUENO	0%	
	INDICE DE SEVERIDAD	MENSUAL	MALO	>5%	0%
			ACEPTABLE	2%	
			BUENO	0%	
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
MEJORAMIENTO CONTINUO	CUMPLIMIENTO DE LOS SVE	TRIMESTRAL	MALO	>60%	100%
			ACEPTABLE	90% - 70%	
			BUENO	100% - 91%	
	ACCIONES DE MEJORA	TRIMESTRAL	MALO	>60%	81%
			ACEPTABLE	90% - 70%	
			BUENO	100% - 91%	
	% INSPECCIONES REALIZADAS	TRIMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
			Categoría	Rango	
MEJORAMIENTO CONTINUO	CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS	ANUAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	
MEJORAMIENTO CONTINUO	PLAN DE EMERGENCIA	ANUAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	
	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	ANUAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 89 %	
			BUENO	90-100%	
	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	ANUAL	MALO	60%	90%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	
MEJORAMIENTO CONTINUO	PROPORCIÓN DE AT MORTALES	ANUAL	MALO	>5%	0%
			ACEPTABLE	2%	
			BUENO	0%	
	PREVALENCIA EL	ANUAL	MALO	>2%	0%
			ACEPTABLE	1%	
			BUENO	0%	
	ÍNDICE DE LA EL	ANUAL	MALO	>2%	0%
			ACEPTABLE	1%	
			BUENO	0%	
	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES	ANUAL	MALO	<70%	100%
			ACEPTABLE	<90% - 70%	
			BUENO	100% - 90%	

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

8. PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
PROYECCIÓN SOCIAL	FIDELIZACIÓN DE EGRESADOS	SEMESTRAL	MALO	60%	83%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
	PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN LA INDUCCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
	EJECUCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
ACEPTABLE			70 - 90 %		
BUENO			100 %		



FORMATO

Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019
------------	--	---------------------

9. PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN FINANCIERA	% RECUPERACIÓN DE CARTERA	SEMESTRAL	MALO	<74%	94%
			ACEPTABLE	75%-89%	
			BUENO	>90%	
	% DE EJECUCIÓN DE GASTOS	SEMESTRAL	MALO	<50%	97%
			ACEPTABLE	51%-80%	
			BUENO	>81%	
	% ESTUDIANTES CON CRÉDITO DIFERENTES AL CRÉDITO DIRECTO LA INSTITUCIÓN	SEMESTRAL	MALO	<61%	39%
			ACEPTABLE	41%-60%	
			BUENO	<40%	



FORMATO

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

10. PROCESO DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA - PROMOCIÓN Y MERCADEO	ESTUDIANTES NUEVOS	SEMESTRAL	MALO	<6%	12%
			ACEPTABLE	6%-9%	
			BUENO	>=10%	
	% CONVERSIÓN DE INSCRITOS A MATRICULADOS FINANCIERAMENTE	SEMESTRAL	MALO	< 40%	58%
			ACEPTABLE	41%-60%	
			BUENO	> o =61%	
	% CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO ESTUDIANTES NUEVOS	SEMESTRAL	MALO	< 64%	97%
			ACEPTABLE	64%-74%	
			BUENO	> o =75%	

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

6. ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y PREVENTIVAS, CERRADAS Y ABIERTAS

PROCESO	ACCIÓN	ESTADO	SEGUIMIENTO
<i>Gestión Administrativa</i>	<i>Ajustes de los contratos de acuerdo a los cargos asignados del personal en las áreas en mención, con base al escalafón asignado</i>	CERRADOS	<i>Se socializó el cambio de los salarios a los cargos establecidos y acorde a lo descrito en dicho escalafón aprobado por el consejo superior.</i>
<i>Gestión Administrativa</i>	<i>Descripción de los nuevos cargos, elaboración de los perfiles de cargo</i>	CERRADOS	<i>Para el 15 de marzo se realizaron los perfiles de cargo establecidos de acuerdo a los cambios realizados.</i>
<i>Gestión Administrativa</i>	Inclusión de los nuevos cargos de la estructura organizacional	CERRADOS	<i>Se anexaron los nuevos cargos a la estructura organizacional, para el mes de abril se realizará con el consejo superior</i>
<i>Gestión Administrativa</i>	Contratación de los nuevos cargos que se requieran	CERRADOS	<i>Para esta fecha se da el ingreso del nuevo Director de Infraestructura, y se deja como Director de Recursos Educativos Federico Jaramillo</i>
<i>Gestión Administrativa</i>	Socialización de los cambios	CERRADOS	<i>El consejo superior se dio a cabo el 25 de febrero, en dicho comité se socializo los cambios establecidos en la VPGA, dando su</i>



FORMATO

	<h2>FORMATO</h2>	
<p>Versión:01</p>	<h3>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</h3>	<p>Fecha: 6/12/2019</p>

			<p><i>visto bueno para su seguimiento</i></p>
<p>Infraestructura</p>	<p>De acuerdo a la inspección realizada algunos gabinetes no cuentan con sus herramientas completas (hachas, llave de expansión)</p>	<p>CERRADOS</p>	<p><i>Se hacen inspecciones y se verifica la compra de las herramientas faltantes.</i></p>
<p>Infraestructura</p>	<p>Verificar que los gabinetes permanezcan abiertos para garantizar su uso en caso de una emergencia</p>	<p>CERRADOS</p>	<p><i>Se cumple con dicha acción.</i></p>
<p>Infraestructura</p>	<p>Los gabinetes de piso 2 por la zona de admisiones no cuenta con el vidrio de protección, y los de torre B del piso 2 se encuentran corrosivos</p>	<p>CERRADOS</p>	<p><i>Se hace la compra de los vidrios dañados de los gabinetes dejando en buenas condiciones los mismos</i></p>
<p>Infraestructura</p>	<p>La zona de la biblioteca los techos presentan humedad y está en deterioro ciertas zonas, donde no hay cielo Razo, y se está desprendiendo en una esquina el techo, por otro lado, se debe ajustar las rejillas de protección de algunos pisos y rellenar unos huecos que hay cerca de la zona de computadores.</p>	<p>CERRADOS</p>	<p><i>Se realiza el mantenimiento de los techos y áreas en malas condiciones, logrando el objetivo de dejar todo para evitar peligros y riesgos dentro del área</i></p>
<p>Infraestructura</p>	<p><i>Se debe hacer aseo general de todas las torres e institución en general</i></p>	<p>CERRADOS</p>	<p><i>Se cuenta con la empresa SOLMEX, donde se cumple un horario y unas frecuencias de aseo durante el día.</i></p>
<p>Infraestructura</p>	<p>La zona de cafetería se debe realizar jornada de orden y aseo, los baños se encuentran en mal estado, la jardinería se debe realizar su mantenimiento y riego</p>	<p>CERRADOS</p>	<p><i>Se cuenta con la empresa SOLMEX, donde se cumple un horario y unas frecuencias de aseo durante el día.</i></p>



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

Infraestructura	<i>La zona de piso 2 exterior se debe acomodar las baldosas de concreto</i>	<i>CERRADOS</i>	<i>Se hace el mantenimiento respectivo</i>
Infraestructura	En la zona de almacén de Unitecnar se debe hacer mantenimiento a la parte de arriba donde están como especie de canaletas	<i>CERRADOS</i>	<i>Se hace el mantenimiento respectivo</i>
Infraestructura	Los pisos de la torre A se debe garantizar un mantenimiento general ya que se levantan y puede ocasionar un accidente de trabajo	<i>CERRADOS</i>	<i>Se hace el mantenimiento respectivo</i>
Infraestructura	Las escaleras de manera general se debe realizar las instalaciones de los antideslizantes	<i>CERRADOS</i>	<i>Se hace el mantenimiento respectivo</i>
Infraestructura	Cambiar el extintor de CO2 del área de cuarto de ascensores piso 8	<i>CERRADOS</i>	<i>Se hace la recarga del extintor el cual estaba vencido.</i>
Infraestructura	Señalizar las áreas con EPP a usar, riesgo eléctrico, acceso no autorizado o restringido de Planta eléctrica, cuarto de bombas de aguas residuales, tanques de combustibles	<i>CERRADOS</i>	<i>Se señalizo las áreas faltantes permitiendo el cumplimiento del objetivo</i>
Infraestructura	Implementar luminaria en el cuarto de bomba	<i>CERRADOS</i>	<i>Se implementa luminaria en la zona de la bomba</i>
Infraestructura	<i>Crear un dique de contención en la zona de la planta eléctrica, cuarto de combustible</i>	<i>CERRADOS</i>	<i>Se hace un dique de contención en la zona de la planta eléctrica, cuarto de combustible para posibles derrames que se puedan presentar y evitar daños ambientales</i>

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Infraestructura	<i>Enviar documentación a los correos descritos en la reunión:</i> CMGRD.CARTAGENA@GESTIONDELRIESGO.GOV.CO	CERRADOS	<i>Se crea carpeta en Google DRIVE, para la entrega de la información solicitada esa es compartida al sr. Sergio Daza, correo corporativo, Director de Infraestructura y la coordinación de calidad para el cumplimiento de la actividad, se envía copia del plan de acción.</i>
Gestión Docencia	Identificar los lineamientos que se deban soportar bajo la gestión documental basado en la ISO 9001:15.	CERRADOS	<i>Se hace cierre de las acciones levantadas</i>
Gestión Docencia	Realizar los ajustes documentales y/o creación de los mismo	CERRADOS	<i>Se hace cierre de las acciones levantadas</i>
Gestión Docencia	Socializar dichos documentos y formatos anexos al SIG	CERRADOS	<i>Se hace cierre de las acciones levantadas</i>

Durante el año 2022 se abrieron **(23) acciones** correctivas y de mejoras, las cuales se cerraron garantizando la mejora continua de la institución.

Se realiza el control y seguimiento en la Matriz de Seguimiento de Acciones de Mejora. (SAM)

Anexo 1 Matriz de Seguimiento de Acciones de Mejora. (SAM)

7. LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANALISIS
ECONOMICO		
Percepción negativa de los estudiantes con respecto al servicio.	MUY NEGATIVO	Se aplican las encuestas de satisfacción estudiantil y a partir de las mismas se comienzan a diseñar estrategias que permitan incrementar el nivel de satisfacción de los estudiantes. Se implementa el software de PQRS para ampliar los canales de comunicación que facilitan a los estudiantes la oportuna presentación de reclamos, observaciones y sugerencias en razón al servicio recibido.
Mayor reconocimiento y posicionamiento de otras IES por parte de la población objeto.	MUY NEGATIVO	UNITECNAR hoy día es reconocida en la región como una alternativa para sus estudios de educación superior especialmente para estratos 1 y 2 y en algunos casos el 3. Lo que en algunos casos frena el posicionamiento para que sea una opción dentro de las posibilidades de estratos 3 y 4 que mueven una gran masa de estudiantes en la ciudad.
Oferta de programa con 100% gratuidad (Sena)	MUY NEGATIVO	Con este tema desde el año 2018 se viene trabajando en estrategias como los planes becarios del 30%, 40% y/o 50%, que permitan la facilidad de estudio de nuestros aspirantes a la Universidad.
Crecimiento de la competencia en la ciudad de Cartagena, con Instituciones educativas con las mismas características de planta física y programas que ofrece UNITECNAR.	MUY NEGATIVO	Se identifica ciertas estrategias de manera anual y a la fecha somos una institución competitiva ya que nuestra infraestructura es de alta tecnología y moderna lo cual es muy llamativa para nuestras partes interesadas.
Cambio de carácter académico	MUY POSITIVO	El Cambio de Carácter fue aprobado por el Ministerio de Educación a través de la Resolución No. 002968 del 22 de marzo de 2019.



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANALISIS
ECONOMICO		
		En el año 2022 la Institución goza de reconocimiento lo que ha permitido un crecimiento a nivel académico con las ofertas de pregrado propios, lo cual garantiza una continuidad con los estudiantes en sus carreras profesionales.
Apoyo económico de empresas externas que pueden beneficiar a la matrícula de los estudiantes	MUY POSITIVO	Gracias a los convenios de empresas que se tiene hoy día que incluye un plan becario para sus empleados y con el alcance del núcleo familiar de este, así mismo la publicidad y trabajo de PyM que se ha hecho en ellas para bajar la información a los beneficiados con estos convenios (empleados) se ha venido usando más este gancho para atraer nuevos clientes tanto en pregrado como en postgrado. Adicionalmente se han buscado opciones de patrocinio mancomunado parabeneficiar a alguna población específica a través de estas becas acordadas con la rectoría que generan también nuevos estudiantes en la institución.
Las convocatorias para la financiación de investigación, extensión, emprendimiento, fortalecimiento institucional y formación.	MUY POSITIVO	Evidentemente pudiera entenderse que la disminución de los fondos para el desarrollo de los programas de ciencia y tecnología afecta de forma negativa la generación de nuevo conocimiento. Sin embargo, se debe aclarar que en el caso de Min ciencias, antes Colciencias, los recortes obedecen a la priorización de líneas consideradas estratégicas para el desarrollo del país: genómica, robótica, inmunología, nanotecnología y medio ambiente. Lo anterior plantea el norte hacia donde las IES deben orientar su oferta académica a nivel de pregrado y postgrado de tal manera que el conocimiento las haga competitivas.

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANALISIS
ECONOMICO		
<p>Nuevas convocatorias de Becas otorgadas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la educación superior en el país.</p>	MUY POSITIVO	<p>Los fondos Bicentenario tradicionales y conocidos en Cartagena, así como las becas talento Ti y víctimas del conflicto armado, entre otros ayudan a generar nuevas postulaciones de posibles candidatos que buscan un cupo en dichas convocatorias.</p> <p>Aspirantes que una vez elegidos sino cumplen los requisitos o no son seleccionados por temas de presupuesto de los fondos en los cupos entregados, dichos aspirantes se convierten en nuevos clientes objetivos que se comienzan a trabajar desde PyM y muchos de ellos se logran traer como nuevos estudiantes así su ingreso no haya sido a través del fondo como inicialmente fue planeado por los aspirantes.</p>
<p>Convocatorias de ICETEX a través de los Fondos de Administración, dirigida a población vulnerable y de escasos recursos.</p>	MUY POSITIVO	<p>Los fondos Bicentenario tradicional y conocido en Cartagena, así como las becas talento Ti y víctimas del conflicto armado, entre otros ayudan a generar nuevas postulaciones de posibles candidatos que buscan un cupo en dichas convocatorias.</p> <p>Aspirantes que una vez elegidos sino cumplen los requisitos o no son seleccionados por temas de presupuesto de los fondos en los cupos entregados, dichos aspirantes se convierten en nuevos clientes objetivos que se comienzan a trabajar desde PyM y muchos de ellos se logran traer como nuevos estudiantes así su ingreso no haya sido a través del fondo como inicialmente fue planeado por los aspirantes.</p> <p>Cabe resaltar que estos fondos actualmente son financiados en su gran mayoría a través del Icetex, por eso las razones son iguales en este y el punto anterior.</p>

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANÁLISIS
SOCIAL		
Índices de desempleos elevados.	MUY NEGATIVO	Se define Acuerdo de Becas e incentivos en el cual se establece becas para los mejores bachilleres
Establecer convenios con establecimientos deportivos de mejor acceso para la comunidad educativa de UNITECNAR	MUY POSITIVO	Se dispone de un archivo con los diferentes convenios actualizados para el año 2022, administrados por la Dirección de Bienestar Institucional.
Elaboración de proyectos de investigación relacionados con el sector externo	MUY POSITIVO	La elaboración de proyectos de intervención relacionados con el sector externo (proyectos comunitarios en el Caso De UNITECNAR administrados por la Dirección de Proyección Social) deben ir más allá de una propuesta de capacitaciones a sectores poblacionales y empezar a mirar verdaderos planteamientos que den respuesta a las necesidades sociales buscando provocar y generar cambios en políticas públicas o que en su defecto generen un verdadero posicionamiento de la imagen corporativa institucional ante la sociedad.
Estructuración de proyectos conjuntos con empresas del sector externo.	MUY POSITIVO	La elaboración de proyectos de intervención relacionados con el sector externo (proyectos comunitarios en el Caso De UNITECNAR administrados por la Dirección de Proyección Social) deben ir más allá de una propuesta de capacitaciones a sectores poblacionales y empezar a mirar verdaderos planteamientos que den respuesta a las necesidades sociales buscando provocar y generar cambios en políticas públicas o que en su defecto generen un verdadero posicionamiento de la imagen corporativa institucional ante la sociedad.

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANÁLISIS
TECNOLÓGICOS <i>Hacking informático</i>		
Inestabilidad en el servicio de internet y canales MPLS	MUY NEGATIVO	Se cuenta con un área de tecnología y sistemas que garantiza la solución óptima de las posibles fallas que se puedan presentar en las actividades a nivel de internet.
Crecimiento en infraestructura tecnológica externa	MUY POSITIVO	<p>Para el año 2022 se actualiza la plataforma SIA de UNITECNAR, dando así mayor seguridad y agilidad en los procesos.</p> <p>Además, se continua con un crecimiento en el DATA CENTER institucional, centralizando Corposucre, tweetalig, Alitit y UNITECNAR.</p>
Sistema de información robusto para el diseño e implementación de programa CRM	MUY POSITIVO	<p>El CRM es una herramienta que cobra valor una vez implementada y se logre extraer los datos que allí se almacenan a fin de darles un tratamiento estratégico para nuevas ventas, posicionamiento de marca, crecimiento de la masa crítica de estudiantes, fidelización de la población actual entre otros.</p> <p>Considero que las bases tecnológicas que tenemos pueden soportar este tipo de soluciones que servirán también para el seguimiento a propuestas corporativas de capacitación continuada que puede llegar a ser un diferencial que puede generar importantes cifras de ventas, siempre y cuando se haga el seguimiento oportuno y apoyo que este tipo de soluciones requiere.</p>

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

		<p>Lo importante de esta idea es materializarla invirtiendo los recursos económicos y de tiempo que este tipo de implementaciones genera, además es necesario que se trabaje de manera conjunta con el área de TI para buscar la mejor opción y que esta se implementa a las áreas que la puedan llegar a requerir (PyM, Bienestar, Internacionalización, Proyección social, entre otras. Todo esto como una directriz de la vicerrectoría general que deberá ser el eje central de este tipo de implementaciones que generan unas importantes estadísticas para toma de decisiones y definición de estrategias.</p>
--	--	--

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANÁLISIS
AMBIENTALES		
Exposición a virus pandémicos presentes en el ambiente que puedan afectar la vida humana	MUY NEGATIVO	<p>La Institución retorna a las actividades académicas y administrativas presencialmente, sin embargo, y para garantizar el bienestar de los colaboradores y estudiantes mantiene las recomendaciones del lavado frecuente de manos y de aislamiento preventivo ante sintomatología de gripa o afectaciones similares.</p>



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANÁLISIS
LEGALES		
	MUY NEGATIVO	Categorización limitada a futuro de los grupos de investigación debido a las exigencias de Colciencias relacionadas con aspectos como el asesoramiento de trabajos de grado de maestría y de doctorados por parte de los investigadores de los programas de la institución.
Aumento de altas exigencias por parte del sistema Publindex de Colciencias para la indexación y categorización de revistas.	MUY NEGATIVO	El sistema colombiano de medición de revistas Publindex representa hoy en día la paradoja de un sistema que devalúa el conocimiento producido localmente. Las convocatorias son con altas exigencias e incluyen tener por anticipado una indexación internacional para después aprobar una de orden nacional. Adicionalmente a que el proceso es altamente costos, los gastos de inversión para su mantenimiento por año rayan en lo mismo. En pocas palabras, los investigadores se están moviendo más a la presentación de sus trabajos en revistas indexadas internacionalmente por el mayor impacto que representan. Finalmente, para las IES cabe preguntar: ¿Quién asumirá todos los costos para las IES por la devaluación que parece a primera vista incalculable? ¿Acaso Minciencias, antes Colciencias, pagará por esta devaluación progresiva y masiva de las publicaciones nacionales y de una gran parte de la investigación de la IES?



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

Expedición de nueva normatividad por parte de los entes de control a raíz de pandemia o riesgos sanitarios	MUY NEGATIVO	Se lleva el control y actualización de la normatividad vigente aplicable a la institución y se adopta las medidas pertinentes con base a lo anterior.
Altas exigencias de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – CONACES y el Consejo Nacional de Acreditación – CNA.	MUY POSITIVO	<p>La fundación Universitaria Antonio de Arévalo – UNITECNAR, mantienen desde la VCI, un plan de trabajo con estricto cumplimiento de las autoevaluaciones de cada programa académico, el cual permite conocer los planes de acción que proporcione el cumplimiento de los requisitos de los mismos.</p> <p>Adicionalmente, cada año se diseñan nuevos programas para continuar con el crecimiento a nivel académico para brindar un servicio de calidad, manteniendo el cumplimiento del MEN.</p> <p>Se cuenta con el apoyo de todos los procesos de la institución para su cumplimiento y aprobación.</p>
Mejora en los procesos e integración con otros sistemas de gestión por la versión 2015 de la norma ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001:18	MUY POSITIVO	<p>La fundación Universitaria Antonio de Arévalo se encuentra fortaleciendo el SIG, a través del área de Vicerrectoría Institucional.</p> <p>Se cuenta con un plan de trabajo pertinente a las necesidades identificadas, y se ejecuta con aliados estratégicos como la ARL, instituciones educativas como UAJS.</p>

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANALISIS
POLÍTICOS		
Interés creciente de otras IES por difundir la producción científica en sus revistas y otros medios de comunicación científica.	MUY POSITIVO	Se mantiene estable debido a que las IES tienen sus revistas y las convocatorias para postular trabajos está abierta de forma permanente. Esta acción depende más del investigador que somete los trabajos que de la IES que los recibimos para publicarlos.

- **ANÁLISIS DEL CONTEXTO INTERNO**

El análisis DOFA nos permitió realizar un diagnóstico sobre nuestro contexto interno basados en la autocrítica y autoevaluación permitiendo revisar cada una de las capacidades de la empresa que son imprescindibles para alcanzar las metas y los objetivos, a través de estrategias de las fortalezas FO (Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-Recursos) y FA (Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-Recursos), al igual que las estrategias de las posibles debilidades DE(Estrategia- Responsable-Plazo Máximo-Recursos) , DA(Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-Recursos).

Anexo 2 Plan de Desarrollo Estratégico

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

8. POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO

En el mes de octubre de 2022, para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente se hace revisión de la Política Integral de UNITECNAR, la cual se mantendrá con la versión 04.



La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO DE ARÉVALO** es una Institución de Educación Superior de carácter privado, la cual, está comprometida con la implementación y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión y con la calidad de la educación, a través de la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos y estableciendo los respectivos controles, previniendo daños en la salud de la comunidad educativa, en los equipos e instalaciones, y para el cumplimiento de nuestras actividades nos comprometemos a:

- a. Prevenir lesiones y enfermedades laborales por medio de la identificación y control de los riesgos asociados a nuestras actividades y promoción de la calidad de vida laboral.
- b. Cumplir con los requisitos legales y otros requisitos aplicables a nuestra institución.
- c. Contribuir al desarrollo de nuestras partes interesadas a través de actividades de responsabilidad social.
- d. Prevenir los impactos socio-ambientales, accidentes y daños a la propiedad y a los recursos naturales a través del control y cuidado de los procesos del medio ambiente, minimizando la contaminación ambiental.
- e. Disponer de los recursos humanos, financieros, técnicos y locativos necesarios para la implementación y evaluación del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.
- f. Establecer relaciones a largo plazo con nuestros estudiantes, colaboradores y proveedores, incentivando las mejores prácticas de calidad en la educación, ambientales, laborales y sociales.
- g. Obtener y mantener acreditaciones de alta calidad.
- h. Fortalecer la producción de investigación e innovación, la proyección social y promover los procesos de internacionalización institucional.
- i. Contar con el personal idóneo para la gestión académica y administrativa.

Todo lo anterior se logra con el compromiso de la alta dirección, el mantenimiento y mejoramiento continuo de altos estándares del Sistema Integrado de Gestión.

DIONISIO VÉLEZ WHITE
Representante legal.

Ilustración 1. Política SIG

Se establece la matriz de objetivos e indicadores, con el fin de realizar su seguimiento y monitoreo de manera trimestral, conforme a la política vigente y plan de desarrollo institucional.

Anexo 3. Tabla de Indicadores Objetivos y Metas

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

9. REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS, OBJETIVOS/INDICADORES/METAS. (Seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente)

INDICADORES DE PROGRAMAS DE GESTIÓN SST

- Nombre del Programa: Programa de Inspecciones
 - Objetivo del Programa:
Garantizar la eficacia del programa de inspecciones, la cobertura y cumplimiento de las inspecciones programadas.
 - Resultados alcanzados: Durante el año 2022 se cumplió con el 100% de las inspecciones programadas y el 100% de cierre de los planes de acción derivados de los hallazgos encontrados en la ejecución de las inspecciones, en la realización de las inspecciones participaron los representantes del COPASST, Practicante de Calidad y la Coordinadora de Calidad Administrativa, como parte de los requisitos de ley y del sistema de gestión. Se realizan las limpiezas, desinfecciones y arreglos pertinentes a las instalaciones garantizando el buen uso de los equipos, herramientas e instalaciones para el personal que le corresponda ir en medio de la pandemia, esto se debe al aislamiento selectivo al que se encuentra la institución debido a la pandemia COVID-19



Las inspecciones realizadas corresponden a:

- Inspecciones Gerenciales Locativas
- Inspecciones de (Extintores, botiquines, camillas, etc)
- Inspecciones de Emergencia
- Inspección de Laboratorios

INDICADORES DE PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTALES

Nombre del Programa: SEGUIMIENTO CONSUMO DE ENERGÍA, AGUA, GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PAPEL

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Objetivo del Programa de energía: Reducir el consumo de energía dentro de las instituciones con respecto al año anterior

Objetivo del Programa del agua: Reducir el consumo de agua dentro de las instituciones con respecto al año anterior.

Objetivo del Programa del papel:

- Implementar medidas para minimizar el uso del recurso de papel en las actividades de la Organización.
- Evitar impactar negativamente al ambiente mediante un manejo sostenible de los recursos naturales y residuos generados producto de nuestra actividad

Objetivo del Programa de Generación de residuos: Controlar la disposición de los residuos sólidos generados por las actividades que desempeña la institución, fomentando el manejo y disposición final responsable de estos materiales e incentivar una cultura ciudadana ambiental a través de buenas prácticas sobre el manejo de los residuos que mitiguen el impacto ocasionado al medio.

Resultados alcanzados:

Para el año 2022

1. PROGRAMA GESTION AMBIENTAL ENERGÍA

Análisis

Para el año 2022 se ve un aumento significativo, debido al retorno a las actividades presenciales, tanto académicas como administrativas, se inicia la gestión para incursionar en energías verdes.

2. PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL AGUA

Durante el año 2022 se ve un aumento en el consumo del agua teniendo en cuenta el retorno a las actividades presenciales, tanto académicas como administrativas.

3. PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL RESIDUOS SÓLIDOS

De acuerdo a los certificados de disposición de PACARIBE en este trimestre del año se vio una disminución en la recolección, lo cual, es positivo para la institución, se contempla establecer alianzas para realizar la disposición de residuos de manera correcta y se pueda empezar el tema del ahorro y comenzar con la cultura del reciclaje, Para este segundo semestre se mantiene los valores lo cual , se continúa con la concientización del cuidado del medio ambiente, y bajando los consumos de los residuos ordinarios.

Para este tercer trimestre del año se inicia la sensibilización en el tema de la clasificación de residuos reciclajes, capacita al personal de SOLMEX y se va piso por piso para las campañas del cuidado del medio ambiente



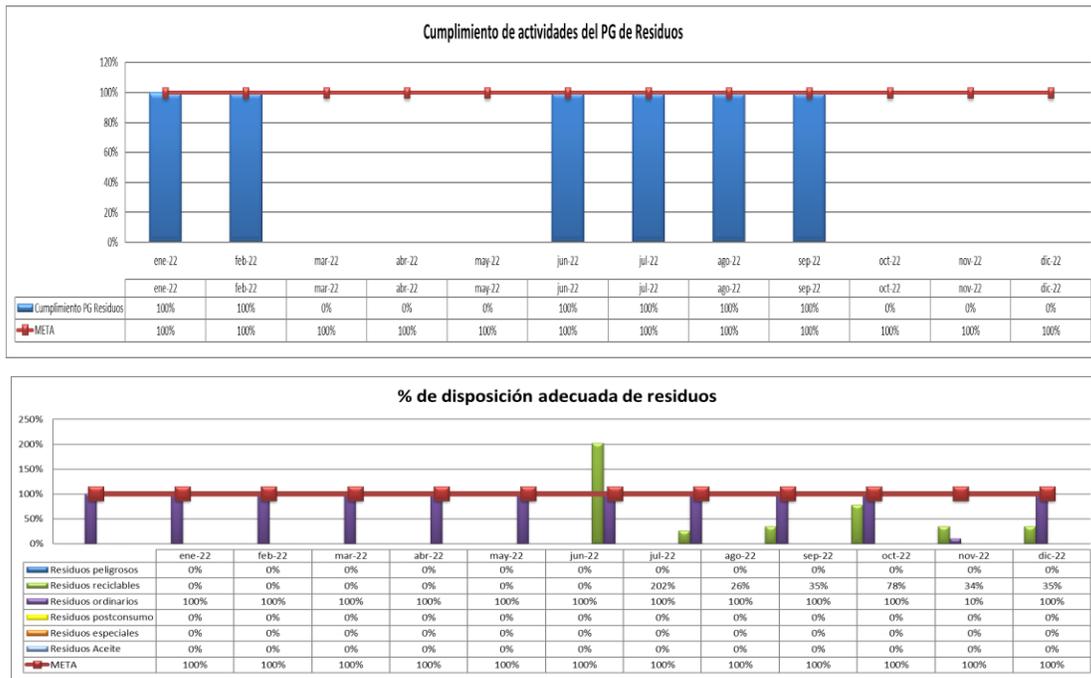
FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

El año se concluye que se hace la gestión pertinente para contribuir con el medio ambiente se evidencia convenio con la empresa de Recicemos juntos y se lleva a cabo actividades y seguimiento de los residuos a través de certificados, cada año se buscará estrategias que permitan el avance en los temas ambientales.



Mantenimientos de acuerdo al cronograma de mantenimiento del año.

Por otro lado, se observa el compromiso que hay de parte de los integrantes de la institución buscando crear el hábito y cultura del cuidado y el de reciclar.

Para el año 2023 se espera sensibilizar de tal manera que el impacto se vea reflejado en las estadísticas de cada uno de los programas permitiendo el buen uso de los equipos existentes y manejando un control en el uso del papel

10. INDICADORES DE PROGRAMAS VIGILANCIA

Para el año 2022, se ejecutaron actividades del Sistema Integrado de Gestión, permitiendo el fortalecimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo y Ambiente, por lo anterior, se llevó a cabo la jornada de exámenes ocupacionales permitiendo así obtener un diagnóstico de condición y poder dar inicio a los SVE dependiendo de la necesidad de la institución.

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Para el año 2023 se definirá las actividades de los SVE requeridos en la Fundación Universitaria Antonia de Arévalo con apoyo de la ARL

- SVE OSTEOMUSCULAR
- SVE DE LA VOZ
- SVE PSICOSOCIAL

11. GESTIÓN AMBIENTAL

11.1. Aspectos ambientales Significativos

Anexo 2 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales

12. REVISAR LA EFICACIA DEL SGI, EN SUS POLÍTICAS, OBJETIVOS, PLANES, NECESIDADES DE RECURSOS, ESTRATEGIAS Y CAMBIOS, PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA CORPORACIÓN

El sistema integral de gestión, es monitoreado con una (1) auditoría interna anual, en caso del SGC se hace una externa y otra interna, que permiten evaluar su eficacia, para los servicios de formación ofertados, para lo cual se han abierto las acciones correctivas, cuando se han detectado desviaciones en el cumplimiento de los requisitos de calidad.

Para el año 2022, se inició con la auditoría interna del SIG, donde podremos verificar el avance y cumplimiento del plan de trabajo desarrollado en el mismo.

Se ha revisado la política y sus objetivos en armonía con los planes estratégicos, se hacen seguimiento a los planes de acciones y el presupuesto anual, se asignan los recursos para el mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión.

La alta dirección, en cabeza del Consejo Superior y la dirección, han estado atentos a los cambios que pueden afectar el sistema y se han documentado la gestión del cambio, para controlar los efectos de estos cambios.

13. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL.

Para el año 2022 se realizó diferentes autoevaluaciones instituciones entre estas tenemos:

1. Programa de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Tabla 1. Muestra y encuestados

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Profesores	0	0	0
Estudiantes	9	4	44
Egresados	69	10	14
Administrativos	49	46	93.87
Empleadores	48	10	20

2. Programa de Tecnología en Gestión Naviera y Portuaria

Tabla 1. Muestra y encuestados

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Profesores	7	7	100
Estudiantes	16	14	87
Egresados	81	71	87
Administrativos	17	15	88
Empleadores	17	16	94

3. Programa de Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo

Tabla 1. Muestra y encuestados

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Profesores	24	24	100
Estudiantes	128	120	93.75
Egresados	79	12	15
Administrativos	41	38	92.68
Empleadores	48	28	58.33

4. Programa de Técnica Profesional Operaciones Planta Petroquímicas

Tabla 1. Muestra y encuestados

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Profesores	5	5	100
Estudiantes	1	1	100
Egresados	59	20	14
Administrativos	41	38	93.87
Empleadores	48	20	20

5. Percepción De La Comunidad Educativa Acreditación Institucional

Tabla 1. Muestra y encuestados

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Profesores	92	103	111.96

 UNITECNAR	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Estudiantes	815	970	119.02
Egresados	375	380	101.33
Administrativos	35	38	108.5
Empleadores	50	51	102

6. Programa de Tecnología En Electrónica Y Telecomunicaciones

Tabla 1. Muestra y encuestados

ACTOR	MUESTRA	ENCUESTADOS	% ENCUESTADOS
Profesores	14	14	100
Estudiantes	22	22	100
Egresados	69	22	31
Administrativos	41	38	92.68
Empleadores	48	28	58.33

14. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS REQUISITOS

Se observa algunas citaciones de normas derogadas, esto no afectó la calidad del servicio, por lo que este proceso es de una actividad permanente y no sé típica como un incumplimiento legal, ya que la institución en la prestación del servicio educativa cumple con todos los requisitos legales y el de las partes interesadas, siendo evidencia el indicador del proceso que arrojó un cumplimiento del 100%.

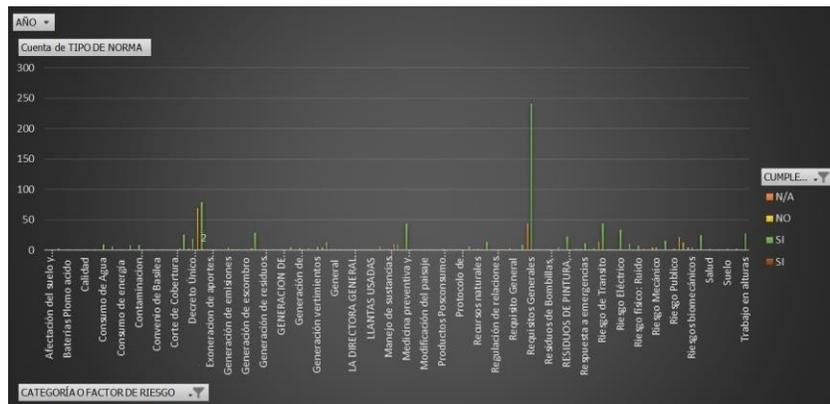


Ilustración 2 Imagen evaluación Matriz Legal



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

15. RESULTADOS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA Y COMUNICACIÓN DE PARTES INTERESADAS

ÍTEM	PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	SOLUCIONES DADAS
1.	<p>CCL</p> <p>Realiza seguimiento a las quejas o notificaciones que se presenten de parte de los empleados respecto a temas de acoso laboral.</p> <p>Desarrollar planes de acción que nos permitan mejorar la convivencia entre los compañeros y que el clima laboral sea agradable para todos.</p>	<p>No se han presentado casos de acoso laboral en el año. El comité se reúne de manera trimestralmente</p>
2.	<p>COPASST</p> <p>Por medio del COPASST se ha hecho análisis, seguimiento y control de los resultados de los indicadores establecidos en los programas de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Se realizan las reuniones del COPASST mensualmente y se dejan compromisos a cumplir en cada acta de reunión.</p> <p>Se evidencia el compromiso de los integrantes y se tiene en cuenta las actividades realizadas. Estas actividades son de manera remota y/o presencial</p>
3.	<p>HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS</p> <p>Disponibilidad de la información.</p>	<p>Se actualizan las hojas de seguridad de los productos químicos que se utilizan en las labores de aseo con el fin de los trabajadores (servicios generales) tengan conocimiento de la manipulación y almacenamiento de los productos químicos.</p> <p>Se socializan las hojas de seguridad con el personal que tiene manipulación de sustancias químicas</p>
4.	<p>CLIENTES/VISITANTES</p>	<p>Cuando recibimos visita de los clientes, proveedores, asesores se realiza divulgación mediante la cartelera de “instrucciones de seguridad para visitantes” de las precauciones para evitar accidente en la institución</p>
5.	<p>EVALUACIONES DE DESEMPEÑO</p>	<p>Anualmente se realizan las evaluaciones de desempeño y se le socializa al empleado las recomendaciones dadas para la mejora continua.</p>



FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:
6/12/2019

6.	CAPACITACIÓN	Se realizan capacitaciones teniendo en cuenta una serie de factores determinantes que nos permite realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación que es el proceso que orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de la organización a fin de contribuir en el logro de los objetivos.
-----------	--------------	---

16. ESTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

16.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ENFERMEDAD Y/O ACCIDENTES LABORALES

- Para el periodo de enero de 2022 a diciembre de 2022, no se han calificado enfermedades laborales.

- Con relación a los AT del año se reportaron 3 accidentes de caídas a nivel, se realizó su investigación y lecciones aprendidas. **(ver Matriz De Caracterización De AT)**

Se están realizando los exámenes periódicos de SST, a todo el personal con contrato laboral, se envió el diagnóstico de condición de salud a la ARL, con el fin de comenzar a trabajar con los SVE requeridos en la institución.

16.2 ACCIDENTES AMBIENTALES

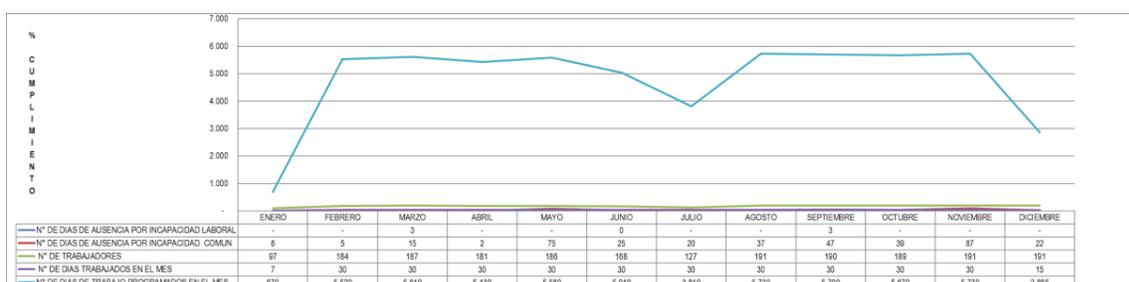
Durante el periodo 2022 no se ha reportado ningún accidente ambiental durante la ejecución de nuestras labores, de igual manera se realiza seguimiento a los programas de gestión, actividades de sensibilización y programa de mantenimiento como medidas para prevenir la ocurrencia de los mismos. Con el fin de detectar cualquier condición que pueda generar un accidente ambiental por fugas.

16.3 ANÁLISIS ESTADÍSTICO AUSENTISMO LABORAL

En el periodo, el ausentismo se derivó la mayor parte por incapacidades, permisos, licencias comunes y su minoría por la accidentalidad presentada dentro de año.

A cada trabajador se les otorgaron los permisos laborales para atender sus citas médicas y para atender las calamidades domésticas que se les presentaron.

En el año 2022 se obtuvo un **0.62%** de ausentismo durante el acumulado del año.



	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Los procesos y las inversiones del plan de mejoramiento.

En el indicador del proceso de VCI se obtuvo una ejecución del 100% con respecto a los ingresos presupuestados y ejecutados, y para el año 2022, se presupuestaron los recursos para garantizar la mejora del sistema de gestión.

17. EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

La institución tiene identificado su contexto y ha identificado sus riesgos por cada proceso, para lo cual, si bien se han identificado su procedimiento para gestionar su riesgos y oportunidades y la matriz de riesgos y oportunidades, para el mes de marzo año 2022, se realizó la evaluación de todos los riesgos y oportunidades.

Igualmente, las acciones correctivas y preventivas abiertas han permitido mejorar la eficacia para identificar los riesgos y las oportunidades, y los planes de acciones han quedado consignados en las respectivas acciones.

(VER MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE CADA PROCESO)

18. CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR AL SISTEMA

La institución ha tenido en cuenta los aspectos significativos que pueden afectar el sistema, para lo cual ha abierto dos acciones que han sido eficaces para lograr los objetivos y controlar los riesgos e impactos en el sistema.

Enero 2022	<p>Para garantizar un mejor desarrollo funcional institucional, la Rectoría, a través de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión administrativa realiza unos ajustes en la estructura organizacional, entre estos tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir de la fecha la Coordinación de Suministro pasó de la Vicerrectoría de Financiera, a la Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa, quedando con el nombre de Coordinación de Suministros. - En la VPGA se crea la necesidad de dividir el área de Infraestructura y Recursos Físicos en dos cargos, los cuales se denominaron: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA y DIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS - Se crean los cargos para el nuevo Consultorio Jurídico de la Institución.
Enero 2022	<p>Buscando el beneficio de nuestros colaboradores y establecer una ruta de crecimiento al interior de la Institución, se diseña el nuevo escalafón para los siguientes cargos: EJECUTIVOS, AUXILIARES, ASISTENTES Y COORDINADORES. Este Escalafón Administrativo marca la diferencia en cuanto a la experiencia, nivel educativo y formación requerida para poder ascender.</p>

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

19. OPORTUNIDADES Y/O RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA

Para la implementación de las acciones de mejora propuestas y aprobadas por la alta dirección se cuenta con presupuesto asignado y la alta dirección está comprometida con la ejecución de los recursos necesarios para el mantenimiento y desempeño eficaz del SIG.

Igualmente, en las metas estratégicas están identificadas en el plan estratégico y de las acciones propuestas para el año 2022 logró cumplir con los objetivos estratégicos y los planes de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura para prestar un servicio de calidad, en condiciones de seguridad y confort para nuestros docentes, estudiantes y colaboradores.

20. DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Los resultados deberán ser comunicados a los líderes de proceso después de realizada la revisión por la Dirección.

ACTIVIDAD	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE
Revisión y/o actualizaciones de la estructura organizacional	Físicos, tecnológicos, humanos y financieros	JUNIO 2023	Rectoría y Vicerrectoría de Planeación Gestión
Presentación ante el MEN de programas en la modalidad Postgradual	Físicos, tecnológicos, humanos y financieros	NOVIEMBRE 2023	Rectoría y Vicerrectoría de Calidad

Igualmente se garantizan los recursos necesarios para ejecutar estas acciones que fueron incluidas en el presupuesto general del año 2022, garantizando los recursos humanos, tecnológicos y financieros que se proyectan ejecutar con el personal de planta y los expertos que sean necesarios para lograr la ejecución de las actividades de mejoramiento del sistema

21. RENDICIÓN DE CUENTAS

Para que en la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo la Rendición de Cuentas sea un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, se han establecido varios mecanismos de Rendición de Cuentas, entre los cuales se cuentan:

Informes de Gestión Anuales: Los Informes de Gestión Anuales son generados por las dependencias correspondientes, comprende el informe de cierre del Plan Estratégico de desarrollo, Informe de resultados de la gestión en procesos y cumplimiento de indicadores de gestión institucional, informe de gestión financiera e informe balance PQRS.

	FORMATO	
Versión:01	ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha: 6/12/2019

Desde la implementación de la estrategia de Rendición de Cuenta, como parte del Buen Gobierno Institucional, la Alta Dirección ha publicado informes anuales en los años 2019, 2020, 2021 y 2022. Estos informes son publicados en la página web institucional, en el micrositio de rendición de cuentas <https://www.unitecnar.edu.co/rendicion-de-cuentas> y están dirigidos a todos los grupos de interés, así como a la comunidad en general.

CONCLUSIÓN

Se ratifica la Misión, Visión, Política y Objetivos del SIG la institución:

Teniendo en cuenta el desempeño del sistema de gestión y los resultados de las auditorías externas e internas, se considera que el SGC de la institución es conveniente, adecuado y eficaz:

Es conveniente: Porque el sistema es coherente con los servicios educativos ofertados, su estructura organizacional, es conocido y aplicado en todos los procesos diseñados para prestar el servicio, lo conocen sus colaboradores y partes interesadas, y permite lograr los objetivos estratégicos establecidos.

Es adecuado: El sistema está documentado en todos los aspectos de los requisitos de las normas ISO 9001:2015, se le realizan mejoras y se busca el mejoramiento continuo de todos los procesos que lo integran, es coherente con la política, los objetivos, su misión y visión estratégica.

Es eficaz: Los procesos logran las metas con los indicadores propuestos, se logran los objetivos institucionales de mantenernos como institución reconocida por su alta calidad en el mercado formando técnicos, tecnólogos y futuros profesionales laborales en los diferentes programas ofrecidos creando la satisfacción de los clientes y las partes interesadas.

Se debe tener en consideración los cambios en la normatividad legal para asegurar la implementación de los SIG, garantizando la eficacia y efectividad de las actividades a realizar con cada uno de los procesos, de igual manera planificar la ejecución e implementación hacia las normas ISO 45001:2018 E ISO 14001:15, de tal manera que se asegure la integralidad de los mismos.

La política del SIG es adecuada a los requerimientos de las normas actuales, la última actualización tuvo en cuenta las normas que integran el sistema de gestión.



UJILLO